

**КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»
КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского института (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
Савинов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по осуществлению медицинской деятельности и охране здоровья (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России)
- 1.2. Отдел непосредственно подчиняется директору филиала.
- 1.3. Отдел возглавляет начальник отдела.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», настоящим Положением, другими нормативными документами.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Организация эффективной медицинской деятельности в Калужском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России)
- 2.2. Организация и осуществление своевременного лицензирования медицинской деятельности Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России)
- 2.3. Организация медицинского обеспечения общественных мероприятий, проводимых в Калужском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России)
- 2.4. Организация работы со страховыми компаниями в сфере медицинских услуг (ОМС, ДМС).

2.8. Осуществление общего контроля за организацией безопасных условий профессиональной деятельности и противоэпидемической работы в Калужском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России)

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В целях выполнения возложенных задач:

3.1. взаимодействие со структурными подразделениями Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) по совместной организации, совершенствованию и организации педагогического процесса.

3.2. планирование и реализация мероприятий по информационному обеспечению структурных подразделений Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России);

3.3. планирование и реализация мероприятий по развитию сотрудничества с ведущими организациями в области инноваций и информационных технологий;

3.4. подготовка и организация медицинского обеспечения общественных мероприятий, проводимых в Калужском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России);

3.5. общий контроль за организацией безопасных условий профессиональной деятельности и противоэпидемической работы в Калужском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России)

4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники отдела обладают правами, исполняют обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) и индивидуальными трудовыми договорами.

4.2. Должностные обязанности сотрудников отдела регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.3. Отдел обязан:

4.3.1. Выполнять требования Устава Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), Правил внутреннего трудового распорядка настоящего положения и других законодательных актов.

4.3.2. Повышать профессиональный уровень, квалификацию сотрудников.

4.4. Отдел имеет право:

4.4.1. вносить руководству Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.4.2. знакомиться с документами в подразделениях Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) для выполнения задач, возложенных на отдел;

4.4.3. запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.4.4. вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.4.5. готовить проекты приказов и других документов по функциям отдела и направлять их на заключение в соответствующие подразделения Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России);

4.4.6. привлекать по специалистам для подготовки материалов в соответствии с возложенными на отдел задачами;

4.4.7. участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), проводимых по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.4.8. использовать системы связи и коммуникации Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) для осуществления функций отдела;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

5.2. Сотрудники отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Структура, численность и штатное расписание отдела утверждается директором Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. В своей деятельности начальник отдела подчиняется директору Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из целей, задач и функций отдела.