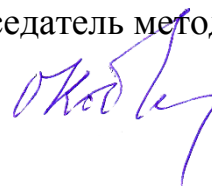


**КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»
КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе,
председатель методического совета



О.М. Коблова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01– ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ И
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – МАГИСТР

Калуга

2017

Авторы:

Маторина Ю.Н., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России);

Шурухнов Н.Г., доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-правовых дисциплин Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа подготовлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая программа включает в себя цели и задачи учебной практики; место практики в структуре ОП магистратуры; планируемые результаты освоения при прохождении практики; компетенции, формируемые в результате прохождения практики; содержание практики; фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике; основные методические рекомендации магистрам при прохождении практики; перечень Интернет-ресурсов, справочно-информационных систем; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики; описание материально-технической базы.

Рабочая программа рассчитана на студентов юридического факультета Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр») профиля «Правоприменительная и правоохранительная деятельность».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) 1 сентября 2017 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета Калужского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) «08» сентября 2017 г., протокол №4.

1. Общая характеристика учебной практики

Практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков и компетенций в процессе выполнения обязанностей в сфере профессиональной деятельности, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, а также подготовки магистров к самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом магистратуры.

Практики проводятся в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах института (филиала), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Обязательным условием прохождения учебной практики магистрами является сочетание приобретения и совершенствования практических навыков с проведением научно-исследовательской работы.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководитель практики.

Цели учебной практики

- закрепление и углубление теоретических знаний магистров;
- приобретение магистром навыков и умений по консультационной работе;
- применение юридически значимых действий во время прохождения учебной практики;
- приобретение навыков составления проектов правовых документов;
- приобретение практических навыков разработки и реализации правовых норм; - закрепление знаний и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- практическое применение знаний применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности,
- применение навыков реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- приобретение и применение навыков выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- практическое применение и закрепление навыков квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- практическая реализация научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки магистерской диссертации.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с организационно-правовыми основами функционирования органов, предприятий, учреждений, законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими их деятельность, изучение задач, функций и основных направлений их деятельности;
- ознакомление со структурой организации или учреждения, задачами и направлениями деятельности структурных подразделений, в том числе с особенностями документационного обеспечения управления;
- ознакомление с функциональными обязанностями основных должностных лиц, ведущих юридическую деятельность;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- участие в процессе подготовки и разрешения юридических дел;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации;
- осуществление НИР магистра в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики магистр должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки, формируемых в рамках компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем правосознания (частично)	<i>Знать.</i> Критерии профессиональной деятельности, определяющие социальную значимость своей будущей профессии; содержание основных требований антикоррупционного поведения; нормы законодательства, обеспечивающие достаточный уровень профессионального правосознания, основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры.
	<i>Уметь.</i> Оценивать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
	<i>Владеть.</i> Навыками применения требований антикоррупционного поведения в практической деятельности; навыками оценки социальную значимость своей будущей профессии, навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности на практике.
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (частично)	<i>Знать.</i> Основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; содержание принципов этики юриста.
	<i>Уметь.</i> Добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста.
	<i>Владеть.</i> Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста в практической деятельности
ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (частично)	<i>Знать.</i> Особенности самостоятельного развития и совершенствования основные критерии самообразования.
	<i>Уметь.</i> Развивать и совершенствовать навыки и умения с учетом адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции.
	<i>Владеть.</i> Навыками самосовершенствования, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового	<i>Знать.</i> Русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке, один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации

общения (частично)	<i>Уметь.</i> Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии, осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков
	<i>Владеть.</i> Навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности, навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности
ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<i>Знать.</i> Необходимый объем требований к организации исследовательских работ, особенности организации управления коллективом
	<i>Уметь.</i> Организовывать исследовательские работы в своей профессиональной деятельности; организовывать и обеспечивать эффективное управление коллективом.
	<i>Владеть.</i> Навыками организации исследовательских работ в своей профессиональной деятельности; навыками обеспечения эффективности управления коллективом в практической деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК-1 в <i>правотворческой деятельности</i> : способность разрабатывать нормативные правовые акты; (частично)	<i>Знать.</i> Основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
	<i>Уметь.</i> Разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности
	<i>Владеть.</i> Навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности непосредственно на практике
ПК-2 в <i>правоприменительной деятельности</i> : способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Знать.</i> Нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности
	<i>Уметь.</i> Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<i>Владеть.</i> Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3 в <i>правоохранительной деятельности</i> : готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	<i>Знать.</i> Необходимый объем требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	<i>Уметь.</i> Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом результатов реформирования правоохранительной деятельности.

государства (частично)	<i>Владеть.</i> Навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности.
ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (частично)	<i>Знать.</i> Понятие и признаки административного правонарушения и преступления; основы выявления, пресечения административных правонарушений, преступлений; основы квалификации административных правонарушений, преступлений.
	<i>Уметь.</i> Выявлять и пресекать административные правонарушения, преступления; квалифицировать административные правонарушения, преступления; проводить разграничение между уголовным преступлением и административным правонарушением
	<i>Владеть.</i> Навыками квалификации административных правонарушений, преступлений непосредственно на практике.
ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (частично)	<i>Знать.</i> Понятие и признаки административного правонарушения; основы выявления, пресечения административных правонарушений; основы профилактики административных правонарушений.
	<i>Уметь.</i> Выявлять и пресекать административные правонарушения; квалифицировать административные правонарушения; проводить профилактику правонарушений, выявлять причины и условия их совершения.
	<i>Владеть.</i> Навыками профилактики правонарушений на практике; навыками квалификации причин и условий совершения правонарушений на практике; навыками применения административно-правовых мер пресечения непосредственно в практической деятельности.
ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<i>Знать.</i> Содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений.
	<i>Уметь.</i> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения.
	<i>Владеть.</i> Навыками применения требований антикоррупционного поведения в практической деятельности; навыками выявления причин и условий совершения коррупционных правонарушений на практике; навыками пресечения коррупционного поведения в практической деятельности.
ПК-7 в экспертно-консультационной деятельности: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Знать.</i> Основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; критерии толкования нормативных правовых актов.
	<i>Уметь.</i> Квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты; оценивать результаты применения нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.
	<i>Владеть.</i> Навыками толкования и применения нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности

ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (частично)	<i>Знать.</i> Порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций
	<i>Уметь.</i> Осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
	<i>Владеть.</i> Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности
ПК-9 в организационно-управленческой деятельности: способность принимать оптимальные управленческие решения (частично)	<i>Знать.</i> Систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности.
	<i>Уметь.</i> Подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений
	<i>Владеть.</i> Навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике.
ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (частично)	<i>Знать.</i> Основные направления совершенствования управленческой деятельности; управленческие инновации в профессиональной деятельности на основе реализации результатов административной реформы
	<i>Уметь.</i> Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
	<i>Владеть.</i> Навыками оценки эффективности управленческих инноваций в профессиональной деятельности; навыками анализа управленческих инноваций и их реализации в профессиональной деятельности
ПК-11 в научно-исследовательской деятельности: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.	<i>Знать.</i> Основы организации исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности; основные требования к проведению оценки результатов научных исследований.
	<i>Уметь.</i> Использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ; квалифицированно проводить научные исследования результатов административной реформы; проводить научные исследования в рамках тематики диссертационного исследования магистра.

Владеть. Навыками осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности; навыками оценки результатов научных исследований в практической деятельности; навыками проведения научных исследований в рамках тематики диссертационного исследования магистра в процессе практики.

Место учебной практики в структуре ОП магистратуры

Учебная практика входит в раздел М.3 ФГОС «Практики и НИР» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Учебная практика М.3.У1 является обязательным этапом подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и предусматривается рабочим учебным планом.

Учебной практике предшествует изучение ряда дисциплин общенаучного и профессионального циклов с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов, а также проведение научно-исследовательской работы в ходе обучения. Учебная практика проводится в сроки, согласно рабочим учебным планам:

Курс, форма обучения	Семестр	Кол-во асов/недель	ЗЕТ
1 курс, заочная	2	324/6	9

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин общенаучного и профессионального циклов, а также продолжения научно-исследовательской работы магистра, подготовки магистерской диссертации, прохождения производственной практики на 2 курсе обучения, прохождения итоговой государственной аттестации по профилю подготовки.

Раздел 2. Структура и содержание учебной практики

Тематический план учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по всем формам обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Посещение установочной конференции по практике. Оформление документов для прохождения практики: написание заявления, получение направления на практику, заключение соответствующего договора, если необходимо, согласование места практики с руководителем диссертационного исследования; согласование подразделения (отдела), в котором будет организовано место прохождения практики и получение согласия от предприятия, если необходимо.	24	Установочная конференция; контроль со стороны руководителя практики от института (филиала); контроль со стороны руководителя диссертационного исследования магистра; контроль со стороны руководителя практики от организации.

2	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики; инструктаж по технике безопасности базы практики; ознакомление с нормативно-правовой и научной базой, необходимой для прохождения практики; изучение состояния разработанности научной проблемы по теме диссертации; согласование с научным руководителем магистерской диссертации плана НИР производственной практики в соответствии с индивидуальным планом магистра; составление календарного плана работы.	50	Контроль со стороны руководителя практики от института (филиала); контроль со стороны руководителя диссертационного исследования магистра; контроль со стороны руководителя практики от организации.
3	Производственный (исследовательский) этап	Выполнение индивидуального плана магистра прохождения практики; ознакомление с научными методиками, технологиями, способами обработки эмпирических данных, полученных на практике по теме диссертационного исследования; участие в выполнении поручений руководителя практики от организации; самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей и научных исследований; сбор материала для подготовки диссертации магистра; - сбор материала для написания отчета по практике; отбор литературы и составление библиографий по теме магистерской диссертации; систематизация и обработка литературы; ежедневное заполнение дневника практики.	150	Консультации с руководителем практики от организации, руководителем диссертационного исследования, руководителем практики института (филиала); письменный отзыв характеристика руководителя практики от организации; календарный план и дневник практики, заверенный надлежащим образом.
4	Отчётный этап	Обработка и систематизация собранного научного, нормативного, литературного и эмпирического материала для магистерской диссертации и отчета о практике; подготовка отчета о выполнении НИР, проведенной в ходе прохождения учебной практики; отметка в индивидуальном плане магистра о прохождении практики; получение заключения руководителя диссертационного исследования магистра; написание и оформление отчета о прохождении практики.	100	Отметка в индивидуальном плане о прохождении практики; заключение о прохождении практики от руководителя диссертационного исследования (выполнение индивидуального плана); защита отчета о прохождении практики руководителю практики института (филиала) на основании заключения руководителя диссертационного исследования.

Содержание учебной практики магистров

Практика проводится в организациях, юридической клинике, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Магистры могут также проходить практику в организациях, выбранных ими для прохождения практики самостоятельно, при этом обязательным условием прохождения практики в указанных организациях является предварительное согласование предполагаемого места прохождения практики с руководителем практики от института (филиала), научным руководителем диссертационного исследования о соответствии базы практики профилю подготовки и возможности сбора и анализа научного материала для диссертационного исследования магистра. Необходимо также получить согласие от организации (базы практики) о проведении практики.

Магистрам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, учебная практика может быть зачтена при условии предоставления справки с места работы в сроки, установленные руководителем практики института (филиала), согласно графику учебного процесса, учебному плану магистров и графику проведения установочных и отчетных конференций.

Перед прохождением практики руководитель практики и руководители диссертационного исследования магистров обеспечивают проведение установочной конференции, где знакомят с целями, задачами и содержанием учебной практики, формулируют задания, разъясняют формы и виды отчетности (индивидуальный план магистра, программа практики, наличие дневника, уточнение формы записей, заполнение бланков отчетности и т.д.), дают иные рекомендации.

Обязательным условием прохождения учебной практики магистрами является сочетание приобретения и совершенствования практических навыков с проведением следующих видов научно-исследовательской работы: проведение научных поисков в процессе прохождения практики; отбор литературы и составление библиографий по теме магистерской диссертации; систематизация и обработка литературы.

Руководитель практики института (филиала):

- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам организации и проведения практики магистров;
- знакомит магистров с порядком прохождения практики, ее задачами, с правами и обязанностями практикантов;
- выдает направления на практику и готовит приказ о прохождении практики магистрами на основании заявлений;
- контролируют совместно с руководителем диссертационного исследования магистра своевременное предоставление магистрами заявления о прохождении практики и отчета о ней;
- имеет право систематически проверять и контролировать работу магистров на практике по согласованию с непосредственным руководителем практики от организации;
- по окончании практики организует защиту практики совместно с руководителем диссертационного исследования магистра, который выдает заключение о прохождении практики в соответствии с индивидуальным планом магистра.

Магистр обязан:

- своевременно приступить к прохождению практики;
- строго и в установленные сроки выполнять индивидуальный план прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;
- получить рекомендацию о прохождении практики от руководителя диссертационного исследования магистра;

- своевременно представить правильно оформленный комплект документации, предусмотренной для оценки результатов прохождения практики.

Научный руководитель диссертационного исследования магистра:

- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам организации и проведения практики магистров; участвует в проведении установочной конференции;

- контролирует выполнение индивидуального плана магистра по прохождению практики;

- разрабатывает и контролирует своевременное выполнение плана НИР производственной практики магистра;

- контролирует своевременное предоставление магистрами заявления о прохождении практики и отчета о ней.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение

Перед прохождением учебной практики магистр должен внимательно изучить программу учебной практики и ознакомиться с соответствующими нормативно-правовыми актами и научной литературой по теме диссертационного исследования. Рекомендуется совместно с руководителем практики от организации составить конкретный план прохождения практики, с учетом специфики деятельности организации, профиля подготовки магистра и выбранной темы магистерской диссертации.

Магистры получают доступ к локальной сети, где размещена необходимая для оформления результатов практики документация.

В рамках самостоятельной работы в ходе практики и ведения НИР магистры имеют доступ к учебной и специальной литературе в электронной библиотеке института (филиала), учебно-методическим материалам кафедры, ресурсам сети Интернет и СПС.

Раздел 4. Фонд оценочных средств

В соответствии с М.3 ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») в рамках учебной практики формируются практические умения и навыки на основе знаний, полученных в ходе изучения отдельных дисциплин циклов, освоенных в соответствии с учебным планом, а также проведения научно-исследовательской работы магистра на 1 курсе.

Оценка сформированных знаний, отдельных навыков и умений компетенций в рамках изученных дисциплин различных циклов, а также участия в научно-исследовательской работе магистром осуществлялась в рамках промежуточной аттестации по этим дисциплинам и отчетов о НИР.

Оценка уровня освоения компетенций осуществляется на основании отчета о прохождении практики магистра, заключения руководителя магистерской диссертации, характеристики руководителя практики от предприятия и устного ответа магистра на защите отчета о практике.

В ходе оценки результатов прохождения учебной практики должны быть оценены навыки и умения, сформированные в рамках компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Формирование, развитие и совершенствование компетенций, частично формируемых в процессе прохождения учебной практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10), осуществляется при изучении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла М.1, дисциплин профессионального цикла М.2, проведения научно-исследовательской работы в ходе обучения.

Компетенции	Фонд оценочных средств	Уровень освоения компетенции
ОК-1 – ОК-4	Оценка полученных знаний, умений и навыков осуществляется в процессе	<i>Минимальный уровень.</i> Демонстрирует знание отдельных теоретических положений и их

	<p>защиты практики на основе результатов формирования при изучении дисциплин циклов (М.1 и М.2 ФГОС), выполнения научно-исследовательской работы (М.3 ФГОС) с учетом специфики прохождения практики и магистерской программы, а также в ходе подготовки отчета о НИР и о прохождении практики. При оценке уровня сформированности также учитывается характер профессиональной деятельности магистра по месту практики и его соответствие формированию, развитию и применению знаний, умений и навыков с учетом профиля подготовки</p>	<p>практического применения в профессиональной области; имеет отдельные представления о применении на практике основных знаний с учетом специфики магистерской программы <i>Базовый уровень.</i> Демонстрирует теоретических положений и их практического применения в профессиональной области; имеет отдельные представления о применении на практике основных знаний с учетом специфики магистерской программы <i>Продвинутый уровень.</i> Глубоко и всесторонне аргументирует свои взгляды по различным вопросам теоретической и практической направленности с учетом адаптации умений и навыков в ходе прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы</p>
<p>ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК5, ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>	<p>Оценка полученных знаний, умений и навыков осуществляется в процессе защиты практики на основе результатов формирования при изучении дисциплин циклов (М.1 и М.2 ФГОС), выполнения научно-исследовательской работы (М.3 ФГОС) с учетом специфики прохождения практики и магистерской программы, а также в ходе подготовки отчета о НИР и о прохождении практики. При оценке уровня сформированности частично сформированных компетенций также учитывается характер профессиональной деятельности магистра по месту практики и его соответствие формированию, развитию и применению знаний, умений и навыков с учетом профиля подготовки</p>	<p><i>Минимальный уровень.</i> Демонстрирует знание отдельных теоретических положений и их практического применения, сущность и содержание научных взглядов на правоприменительную и правоохранительную деятельность; имеет отдельное представление о направлениях исследования правоохранительной деятельности на основе практической направленности деятельности. <i>Базовый уровень.</i> Демонстрирует знание основных теоретических положений, знает существующие взгляды по дискуссионным вопросам реализации правоприменительной и правоохранительной деятельности; владеет навыками проведения научных исследований правоохранительной деятельности на основе результатов прохождения практики с учетом специфики магистерской программы. <i>Продвинутый уровень.</i> Глубоко и всесторонне аргументирует свои взгляды по дискуссионным теоретическим вопросам правового регулирования и реализации правового регулирования; показывает отличные навыки анализа результатов прохождения практики с учетом адаптации умений и навыков в ходе прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы.</p>

Ключевыми компетенциями, развиваемыми в процессе прохождения учебной практики с учетом адаптации к профессиональной деятельности и профилю подготовки магистра по окончании 1 курса являются: ОК-5; ПК-2; ПК-6, ПК-7, ПК-11:

Компетенции	Уровень освоения компетенции
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	<i>Минимальный уровень.</i> Получение базовых навыков и умений компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
	<i>Базовый уровень.</i> Развитие и совершенствование навыков и умений компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом с учетом конкретно сложившихся правоотношений
	<i>Продвинутый уровень.</i> Использование навыков и умений компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом с учетом адаптации умений и навыков в ходе прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы
способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<i>Минимальный уровень.</i> Получение базовых навыков и умений квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<i>Базовый уровень.</i> Развитие и совершенствование навыков и умений квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом конкретно сложившихся правоотношений в правоприменительной деятельности
	<i>Продвинутый уровень.</i> Использование навыков и умений квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом выполнения правоприменительной деятельности в ходе прохождения практики и адаптации умений и навыков в научно-исследовательской деятельности
способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	<i>Минимальный уровень.</i> Получение базовых навыков и умений выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

	<p><i>Базовый уровень.</i> Развитие и совершенствование навыков и умений выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения с учетом конкретно сложившихся правоотношений в правоохранительной деятельности</p> <p><i>Продвинутый уровень.</i> Использование навыков и умений выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения с учетом выполнения правоохранительной деятельности в ходе прохождения практики и адаптации умений и навыков в научно-исследовательской деятельности</p>
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	<p><i>Минимальный уровень.</i> Получение базовых навыков и умений квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>
	<p><i>Базовый уровень.</i> Развитие и совершенствование навыков и умений квалифицированно толковать нормативные правовые акты с учетом конкретно сложившихся правоотношений в экспертно-консультационной деятельности</p>
	<p><i>Продвинутый уровень.</i> Использование навыков и умений квалифицированно толковать нормативные правовые акты с учетом выполнения экспертно-консультационной деятельности в ходе прохождения практики и адаптации умений и навыков в научно-исследовательской деятельности</p>
способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	<p><i>Минимальный уровень.</i> Получение базовых навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>
	<p><i>Базовый уровень.</i> Развитие и совершенствование навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом конкретно сложившихся правоотношений</p>
	<p><i>Продвинутый уровень.</i> Использование навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом выполнения научно-исследовательской деятельности в ходе прохождения практики и адаптации к ней умений и навыков</p>

По результатам защиты выставляется оценка в зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости, которая является комплексной оценкой устного ответа магистра, выполнения индивидуального плана магистра, в том числе НИР при прохождении практики, и предоставления письменного отчета о прохождении учебной практики:

Оценка	Критерии оценки защиты практики
Отлично	<p>Магистр выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил глубокое знание изученного учебного и научного материала, продемонстрировал самостоятельность мышления при прохождении практики, сборе и анализе научной и нормативной информации; эффективно применял полученные знания, умения и навыки в ходе практики.</p> <p>Соответствующая документация о прохождении практики оформлена в соответствии с требованиями, получено положительное заключение научного руководителя магистерской диссертации (отметка в индивидуальном плане).</p>

Хорошо	<p>Магистр выполнил объем работы, определенной программой практики, проявил достаточное знание изученного учебного и научного материала, не в должной мере продемонстрировал самостоятельность мышления при прохождении практики, сборе и анализе научной и нормативной информации; применял полученные знания, умения и навыки в ходе практики.</p> <p>Соответствующая документация о прохождении практики оформлена магистром в соответствии с требованиями, но допущены неточности; получено заключение научного руководителя магистерской диссертации (отметка в индивидуальном плане).</p>
Удовлетворительно	<p>Магистр выполнил объем работы, определенной программой практики, проявил недостаточное знание изученного учебного и научного материала, не продемонстрировал самостоятельность мышления при прохождении практики, сборе и анализе научной и нормативной информации; применял в неполной мере полученные знания, умения и навыки в ходе практики.</p> <p>Соответствующая документация о прохождении практики оформлена магистром, но допущена небрежность в формулировании выводов и/или несвоевременно представил отчет; получено заключение научного руководителя магистерской диссертации (отметка в индивидуальном плане).</p>
Неудовлетворительно	<p>Магистр не выполнил объем работы, определенной программой практики, не проявил знание изученного учебного и научного материала, не продемонстрировал самостоятельность мышления при прохождении практики, сборе и анализе научной и нормативной информации; не применял полученные знания, умения и навыки в ходе практики.</p> <p>Соответствующая документация о прохождении практики не оформлена магистром или выполнена на низком уровне и несвоевременно представлена; не получено заключение научного руководителя магистерской диссертации (отметка в индивидуальном плане).</p>

Раздел 5. Методические указания для магистров по прохождению практики

Формой аттестации по практике является экзамен, оценку за который магистр получает по итогам защиты практики.

Для допуска к защите практики магистр обязан в установленные учебным планом и графиком сроки представить руководителю практики необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет по практике, заключение научного руководителя магистерской диссертации, а также материалы, прилагаемые к отчету.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

По результатам практики магистр должен представить следующую отчетную документацию:

1. Дневник, отражающий ежедневную работу магистра по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации), включающий утвержденный руководителем практики от организации план прохождения практики и календарный план прохождения практики.

2. Характеристику от непосредственного руководителя практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой магистр проходил практику).

3. Заключение научного руководителя диссертационного исследования магистра (отметка в индивидуальном плане) о прохождении практики и выполнении плана НИР в ходе прохождения учебной практики согласно индивидуального плана (копия индивидуального плана с отметкой научного руководителя диссертационного исследования о прохождении практики впоследствии прилагается к отчету о прохождении практики).

4. Отчет о прохождении практики, составленный магистром, титульный лист которого должен отражать сведения о месте прохождения практики.

В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения практики в соответствии с профилем подготовки и темой диссертационного исследования магистра;
- в каком конкретно учреждении или его подразделении он проходил практику, сроки прохождения (в соответствии с профилем подготовки и темой диссертационного исследования);
- с организацией работы, каких органов, должностных лиц он познакомился;
- какие нормативно-правовые акты и научную литературу изучал;
- при каких действиях присутствовал;
- какие поручения выполнял;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- основанные на нормативных и научных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми знакомился во время практики.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики. К отчету могут прилагаться: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической и научной деятельности магистра.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов в следующей последовательности:

1. Отчет, содержащий титульный лист (введение, содержание, заключение, список используемой литературы, приложения);

2. Дневник прохождения практики (календарный план, план прохождения практики, характеристика).

3. Заключение руководителя диссертационного исследования магистра (копия индивидуального плана магистра о прохождении практики магистром с отметкой научного руководителя магистерской диссертации).

По окончании практики осуществляется ее защита магистром руководителю практики института (филиала) с предоставлением заключения научного руководителя диссертационного исследования (отметкой в индивидуальном плане магистра). На основании доклада магистра и заключения руководителя диссертационного исследования магистра, руководитель практики института (филиала) дает заключение об оценке учебной практики магистра.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчёта, заключения руководителя о прохождении практики), защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Раздел 6. Перечень нормативных правовых документов, учебной и научной литературы; ресурсов сети «Интернет»

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон Российской Федерации «О бесплатной юридической помощи населению в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. N 1763 «Об утверждении и введение в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Научная литература определяется профилем подготовки магистра и темой диссертационного исследования магистра.

Интернет-ресурсы:

www.iuslib.org- электронная юридическая библиотека и медиатека.

www.yurclub.ru- виртуальный клуб юристов.

www.elibrary.ru- Научная электронная библиотека

www.garant.ru- Справочная правовая система «Гарант».

www.consultant.ru- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

www.law.edu.ru- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.

www.suprcourt.ru- Верховный суд Российской Федерации.

www.arbitr.ru- Высший Арбитражный суд Российской Федерации

www.sub-praktika.narod.ru- Судебная практика.

www.arbitr.park.ru- практика Высшего Арбитражного Суда РФ;

www.echr.coe.int- Европейский суд по правам человека.

Другие электронные ресурсы определяются в соответствии с профилем подготовки и темой диссертационного исследования.

Раздел 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека РПА. – <http://liber.rpa-mjust.ru>
4. Электронная база «@IPRbooks». – <http://www.iprbookshop.ru>
5. Мультимедиа технологии
6. Microsoft Office

Раздел 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Компьютерный класс для работы с Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами, а также для самостоятельной внеаудиторной и научно-исследовательской работы магистров.
2. Стандартное программное обеспечение Windows и/или MS Office.
3. Программное обеспечение справочно-правовыми системами КонсультантПлюс и Гарант
4. Аудитории для проведения консультаций по вопросам практики