

**КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)

П Р И К А З

г. Калуга

«16» ноября 2017 г.

№ 070

**О принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся
в Калужском институте (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийский государственный университет юстиции
(РПА Минюста России)»**

В целях улучшения учебного процесса и поведения обучающихся в Калужском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Институт) и во исполнение подп. 1 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВГУЮ (РПА Минюста России)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в Калужском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (О.М.Коблова).

Директор института



А.В.Савинов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
в Калужском институте (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста
России)» от 16.11.2017 № 070

Проект подготовлен:

Начальник учебно-методического отдела

И.В. Адащик

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

О.М.Коблова

И.о. декана юридического факультета

И.Н.Щербакова

Председатель студенческого совета

К.К.Тепулян

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в Калужском институте (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийский государственный университет юстиции
(РПА Минюста России)»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Калужском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Институт) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и Устава ВГУЮ (РПА Минюста России).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, учебный распорядок, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования обучения в Институте.

1.3. Правила имеют целью способствовать обеспечению в коллективе сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, эффективности научной деятельности, улучшению качества учебного процесса, полной реализации задач Института.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы и поддерживается методами убеждения и воспитания.

Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и настоящими Правилами, эти вопросы решаются также общим собранием (конференцией) студентов и слушателей Института в пределах его полномочий.

1.4. Основные права, обязанности и ответственность, предусмотренные настоящими правилами, являются обязательными для администрации, студентов, и слушателей (далее — обучающихся) Института.

1.5. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других

материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.

1.6. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Институте. Правила вывешиваются в Институте в доступном для ознакомления месте.

2. Основные права обучающихся Института

2.1. Обучающийся в Институте имеет право:

2.1.1. Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

2.1.2. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания;

2.1.3. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;

2.1.4. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки Института;

2.1.5. Получать в установленном порядке государственные академическую и (или) социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6. На предоставление ему академического отпуска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.7. Переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

2.1.8. Восстановиться в Институте на условиях и в порядке, установленных уставом и локальными актами Института;

2.1.9. Обжаловать приказы и распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.10. Осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВГУЮ (РПА Минюста России).

3. Основные обязанности обучающихся Института

3.1. Обучающиеся в Институте обязаны:

3.1.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности (направлению подготовки);

3.1.2. Посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием;

3.1.3. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных

дисциплин;

3.1.4. Соблюдать Устав ВГУЮ (РПА Минюста России), а также локальные нормативные акты Института (приказы, распоряжения, положения, инструкции и др.);

3.1.5. Быть аккуратными, опрятными, соблюдать общественный порядок как в стенах Института, так и за ее пределами, проявлять вежливость и предупредительность во взаимоотношениях с обучающимися и работниками Института;

3.1.6. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Института; экономно расходовать электроэнергию, воду и другие ресурсы; бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, имуществу Института (мебели, лабораторному и иному оборудованию, приборам, учебным пособиям, книгам и т. п.);

3.1.7. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Института;

3.1.8. Принимать участие в общественно-полезном труде по обеспечению жизнедеятельности Института;

3.1.9. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Института и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т. п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия;

3.1.10. Вставать, когда в аудиторию входят преподаватели, руководители Института и факультета;

3.1.11. Беречь студенческий билет, пропуск, зачетную книжку и иные документы, выдаваемые Инститutom. Нести дисциплинарную и материальную ответственность за их утрату;

3.1.12. Соблюдать требования пропускного режима, без напоминания предъявлять студенческий билет или пропуск работникам охраны, информировать их об обнаруженных оставленных вещах и посторонних предметах;

3.1.13. Не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

4. Основные права администрации Института

4.1. Администрация Института имеет право:

4.1.1. Применять к обучающемуся меры поощрения, предусмотренные разделом 6 настоящих Правил и другими локальными нормативными актами Института;

4.1.2. Применять к обучающемуся дисциплинарные взыскания за нарушение обязанностей, в том числе отчислить по основаниям, предусмотренным Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разделом 7 настоящих Правил и

другими локальными нормативными актами Института.

5. Основные обязанности администрации Института

5.1. Администрация Института обязана:

5.1.1. Осуществить подготовку обучающегося в соответствии с основными образовательными программами, реализуемыми в Институте;

5.1.2. Создавать условия для улучшения качества обучения и повышения квалификации с учетом требований новейших достижений науки, техники, культуры, перспектив их развития и научной организации труда, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

5.1.3. Создавать условия для проведения культурных мероприятий;

5.1.4. Своевременно рассматривать и реализовывать предложения обучающихся Института, направленные на улучшение учебы в ней;

5.1.5. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организационную, экономическую работу, направленную на ее укрепление, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины, учитывая при этом мнение работников структурных подразделений;

5.1.6. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся;

5.1.7. Осуществлять выплату стипендий обучающимся в установленные сроки;

5.1.8. Обеспечивать участие обучающихся в управленческой деятельности, укреплять и развивать социальное партнерство;

5.1.9. Обеспечивать контроль над соблюдением порядка и чистоты во всех помещениях и на территории Института;

5.1.10. Осуществлять работу по воспитанию обучающихся, основываясь на уважении к их личному достоинству и проявляя заботу о культурном и физическом развитии будущих специалистов; развивать у обучающихся инициативу, самостоятельность, творческие способности и чувство коллективизма;

5.1.11. Организовывать питание обучающихся в Институте.

6. Меры поощрения обучающихся

6.1. За хорошую успеваемость и активное участие обучающихся в общественной жизни применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение именной стипендии и другие.

Поощрения объявляются приказом директора института (филиала). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Ответственность обучающихся

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него учебных обязанностей (далее – нарушение учебной дисциплины), а также нанесение обучающимися материального ущерба Институту влекут за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение учебной дисциплины и (или) нанесение обучающимся материального ущерба Институту администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

7.3. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. В случае неявки студента в деканат или невозможности его разыскать составляется соответствующий акт с фиксацией данного факта, прилагая его к представлению об отчислении.

7.4. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно по факту обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу, если оно было возбуждено в отношении обучающегося.

7.5. За каждое нарушение учебной дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства при которых он совершен и предшествующее поведение обучающегося.

7.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех дней со дня его издания.

Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех обучающихся в Институте, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. За академическую неуспеваемость, систематический пропуск занятий без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению.

7.9. За утрату (кроме хищения или утраты по вине третьих лиц, подтверждаемых соответствующими документами) студенческого билета, удостоверения, зачетной книжки, иных документов, выдаваемых обучающемуся, кроме взимания стоимости утраченного бланка документа,

обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности:

- за утерю документов в первый раз – замечание;
- за повторную утерю документов обучающегося – выговор.

7.10. Взыскания, объявленные приказом Института, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающихся.

7.11. За нанесение материального ущерба Институту с виновных в установленном порядке взыскивается стоимость восстановительных работ (стоимость имущества) или берется письменное обязательство восстановить ущерб своими силами и средствами в установленный срок либо иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято администрацией Института по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлеченный к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) обучающийся не совершил нового дисциплинарного проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

7.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Учебный распорядок

8.1. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, соответствующему по объему, содержанию, видам занятий, рабочему учебному плану, программам, по срокам – графику учебного процесса, составленному на данный учебный год.

8.2. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, лекционных потоков и учебных групп, с указанием Ф. И. О. преподавателей, проводящих занятия. Расписание составляется на семестр (полугодие), подписывается деканом юридического факультета, начальником учебно-методического отдела и утверждается директором института (филиала).

Все расписания учебных занятий размещаются на сайте Института и специализированных информационных стендах учебных корпусов.

Все изменения в расписание вносятся в соответствии с существующим регламентом и согласуются с начальником учебно-методического отдела.

8.3. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

8.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в Университете - 90 минут.

8.5. Продолжительность академического часа - 45 минут. После двух академических часов учебных занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

8.6. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

8.7. О начале и окончании занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звуковыми сигналами (звонками).

8.8. Вход работников и обучающихся в аудиторию во время занятий запрещается. Таким правом в исключительных случаях пользуются директор института (филиала), заместители директора, декан юридического факультета, начальник учебно-методического отдела, специалисты по учебно-методической работе проводящие проверки посещаемости занятий.

8.9. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Института.

8.10. Для проведения практических занятий в аудиториях каждый поток делится на группы. Состав групп обучающихся устанавливается в зависимости от характера практических занятий.

8.11. В каждой учебной группе либо на каждом учебном потоке из числа наиболее инициативных и успевающих обучающихся, кандидатуры которых обсуждаются на собрании группы (потока) (кроме первого курса), распоряжением декана назначается староста и его заместитель, которые работают в тесном контакте с деканом юридического факультета. Староста группы (потока) непосредственно подчиняется декану юридического факультета, выполняет в своей группе (потоке) распоряжения директора института (филиала) и заместителей директора, а также распоряжения и указания декана, начальника учебно-методического отдела и специалистов по учебно-методической работе.

8.12. В функции старосты группы (потока) входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале группы;

- представление журнала группы (потока) преподавателю, ведущему занятия, на подпись;

- ежедневное представление в деканат журнала группы (потока) с отметками о неявке или опоздании обучающихся на занятия;

- представление информации о нарушениях дисциплины в группе (потоке) во время учебного процесса и сохранности оборудования и инвентаря Института;

- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы (потока) учебников и учебных пособий;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- сбор информации от преподавателей о текущем состоянии успеваемости в группе в установленном порядке и сроки, определяемые

деканом;

- представление интересов группы (потока) на совещаниях старост и в стипендиальной комиссии Института;
- организация своевременного получения стипендии обучающимися группы.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше полномочий обязательны для всех обучающихся группы (потока).

За образцовое выполнение обязанностей старосты групп (потока) могут быть представлены к поощрениям в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.9. Преподаватель по завершению занятия обязан расписаться в журнале группы (потока).

9. Порядок в помещениях Института

9.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- курить на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест);

употребление спиртосодержащих напитков, токсических и наркотических веществ;

- находиться на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, играть в азартные игры (в том числе в карты);

- во время проведения учебных занятий использовать электронные и технические средства связи и воспроизводить информацию в развлекательных и иных целях, не связанных с учебным процессом;

- оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Института или обучающихся, в том числе на основе межнациональных, межрасовых и межрелигиозных отношений;

осуществлять дискриминацию по национальным, расовым, социальным и иным признакам, подчеркивающим физические недостатки;

- ходить в зимней и демисезонной верхней одежде и головных уборах; оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;

- шуметь, громко разговаривать и совершать другие действия, мешающие проведению учебного процесса;

- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения научно-педагогических работников, проводящих занятия, либо администрации, а также отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;

- использовать имущество Института в личных целях, выносить инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений Института без разрешения администрации;

- расклеивать объявления частного характера;

- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;

- принимать пищу и горячие напитки (кофе, чай) в учебных помещениях (аудиториях), мусорить;

- использовать открытый огонь, любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- появляться с оружием, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, ядовитыми и отравляющими веществами, а также иными веществами и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

9.2. Проход и нахождение на территории Института обучающихся осуществляется на основании предъявления студенческого билета или пропуска.

9.3. Лицам, не имеющим студенческого билета или пропуска, для посещения Института оформляется разовый пропуск, который действителен при предъявлении документа установленного образца, удостоверяющего личность.

10. Порядок ознакомления с Правилами

10.1. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами организуется деканами юридического факультета под личную роспись обучающегося в ведомости, которая хранится в деканате.

10.2. На первом курсе, при переводе и восстановлении обучающихся в договоре о предоставлении образовательных услуг должна содержаться запись о том, что обучающийся ознакомлен с настоящими Правилами.