

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки)**

**Кафедра финансово-правовых и социальных дисциплин**

**Иностранный язык (английский)**

**Цель преподавания дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» на достижение следующих **целей**:

– обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Обучение иностранному языку является составной частью процесса формирования современного специалиста, который должен активно владеть иностранным языком как средством общения в социально обусловленных сферах повседневной жизни и всей профессиональной деятельности. Обучение должно обеспечить для этого прочный фундамент из основных знаний, умений и навыков в иноязычной, речемыслительной, коммуникативной деятельности и научить приемам и способам самостоятельной работы с иностранным языком.

Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Практическое владение языком предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения профессиональной информации, оформлять деловую переписку, вести беседу, переговоры.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

- совершенствовать знания студентов по английскому языку, его структуре, языковых единицах разных уровней и их функционировании;
- совершенствовать грамматическую и лексическую грамотность студентов;
- совершенствовать знания и коммуникативные навыки в сферах повседневного и делового общения;
- совершенствовать речевую культуру студентов;
- способствовать достаточному владению английским языком в сфере профессиональной коммуникации;
- формировать умения опознавать и анализировать англоязычные тексты по специальности, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

**Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Преподавание дисциплины «Иностранный язык (английский)» ведется на 2, 3 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 61 неделя.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: в 4 семестре – контрольная работа, в 5 семестре – устный опрос.

На изучение дисциплины отводится 150 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

**• личностные:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и владения навыками, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**Знать:**

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Тестирование уровня знаний студентов. Знакомство с базовым учебником. Цели и задачи курса иностранного языка, специфика языка юридических документов и юридической терминологии

Тема 2. Грамматика: Страдательный залог. Present Simple Passive. Лексическая тема: The need for law. Law and Society

Тема 3. Грамматика: Страдательный залог. Сочетание модальных глаголов с инфинитивом страдательного залога. Лексическая тема: The first laws: laws of Babylon.

Тема 4. Грамматика: Причастие. Лексическая тема: Функции причастия Лексическая тема: «Criminology».

Тема 5. Грамматика: Инфинитив. Функции инфинитива. Лексическая тема: «Law Breakers»

Тема 6. Грамматика: Герундий Лексическая тема: «The causes of crime. Theological and ethical theories. Biological theories. Climatic theory».

Тема 7. Грамматика: Причастие II в функции определения. Лексическая тема: «Treatment of criminals».

Тема 8. Грамматика: Самостоятельный (независимый причастный оборот). Лексическая тема: «Crime and criminals. Criminal behaviour and a person's appearance (Cesare Lombroso)».

Тема 9. Грамматика: Объектный инфинитивный оборот (сложное дополнение). Лексическая тема: «Criminality – inborn or acquired?»

Тема 10. «Criminal Justice Process in the USA». Субъектный инфинитивный оборот.

Тема 11. The Most Грамматика: Сложный герундиальный оборот. Glamorous Aspect of Police Work

Тема 12. «Physical evidence». Грамматика: Герундий с предлогом. Отглагольное существительное.

Тема 13. «Police Force in the United States». Сослагательное наклонение.

Тема 14. «Scotland Yard». «Interpol» Употребление модальных глаголов в сослагательном наклонении.

Тема 9. «Fingerprints». Прямая и косвенная речь.

## **Информатика**

**Целями преподавания дисциплины являются:** расширение знаний, умений и навыков в сфере информатики и использования информационных технологий в различных отраслях народного хозяйства; активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов; углубление теоретических знаний о различных видах информационных технологий, принципах работы и функциональных характеристиках; моделях взаимодействия государства, общества и граждан посредством технологий; особенностях реализации выполнения непосредственных профессиональных функций; приобретение знаний, умений и навыков, составляющих основы профессиональной квалификации – специалиста в области информационных технологий.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

– Познавательная: усвоение и формирование знаний об информационных технологиях, отражающих особенности взаимодействия государства, общества и граждан посредством информационных технологий;

– Воспитательная: формирование профессионального уровня знаний в области информационных технологий;

– Развивающая: формирование умений и навыков анализа и интерпретации процессов, характеризующих особенности функционирования современного государства, общества и граждан посредством технологий;

– Общеобразовательная (общекультурная): расширение знаний, умений и навыков в сфере информатики и использования информационных технологий в различных отраслях народного хозяйства; активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов;

– Правоведческая (профессиональная): углубление теоретических знаний о различных видах информационных технологий, принципах работы и функциональных характеристиках; моделях взаимодействия государства, общества и граждан посредством

технологий; особенностях реализации выполнения непосредственных профессиональных функций;

– Прикладная: приобретение знаний, умений и навыков, составляющих основы профессиональной квалификации – специалиста в области информационных технологий.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Информатика» относится к части дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Тесная связь информационных технологий практически со всеми дисциплинами обусловило включение одноименной учебной дисциплины в перечень дисциплин, обязательных для изучения в системе юридического образования.

Спецификой дисциплины является разнообразные виды самостоятельной и дискуссионной учебно-познавательной деятельности, способствующие активному развитию навыков логического мышления и творческого подхода к освоению специальности «Право и судебное администрирование».

Учебный курс «Информатика» призван обеспечить прочное усвоение студентами знаний в сфере информатики и информационных технологий, имеющих большое значение в процессе подготовки специалистов в данной области.

Подобный подход способствует реализации требования программы в части формирования конкурентоспособного профессионала, готового к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности, а также способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.

Преподавание дисциплины «Информатика» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 19 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

Приступая к изучению учебной дисциплины «Информатика», студенты должны:

Знать:

- 1) основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 2) общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- 3) базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Уметь:

- 1) использовать базовые системные программные продукты;
- 2) применять на практике полученные знания и умения;
- 3) использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Владеть:

- 1) навыками применения базового системного программного продукта и пакета прикладных программ;
- 2) необходимой информацией о компьютерных программах и поисковых системах сети Интернет;
- 3) навыками применения полученных знаний и умений в реализации практических задач в сфере информационных систем.

После изучения дисциплины «Информатика» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического и профессионального циклов учебного плана («Судебная статистика», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Информатика», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основные понятия и определения. Структурная схема персонального компьютера.

Тема 2. Представление информации. Ввод-вывод стандартных типов данных.

Тема 3. Построение графических изображений в пакетах прикладных программ обработки графической информации (Paint, Power Point).

Тема 4. Операционные системы. Windows XP.

Тема 5. Программное обеспечение персональных ПК. Информационные продукты и услуги. Классификация пакетов прикладных программ.

Тема 6. Виды и структура тестовых документов. Редактирование и верстка документов в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тема 7. Создание и обработка данных с помощью Microsoft Excel.

Тема 8. Глобальная компьютерная сеть Internet. Основы устройства и функционирования Internet.

Тема 9. Поиск и обработка информации из глобальной сети Internet.

Тема 10. Виртуальные кабинеты граждан (на портале Госуслуги, Сбербанк онлайн, МегаФон).

Тема 11. Защита информации в компьютерных системах.

Тема 12. Компьютерные преступления.

Тема 13. Компьютерные вирусы.

Тема 14. Основные направления использования современных компьютерных технологий в социальной сфере. Использование универсальных программных средств.

### **Информационные системы судопроизводства**

**Целями преподавания дисциплины являются:** сформировать способности обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Информационные системы судопроизводства**» относится дисциплинам профессионального модуля Информатизация деятельности суда профессионального учебного цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (5 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 22 недели.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 48 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать знаниями, полученными при изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Основы статистики», «Информационные технологии в деятельности суда», «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде» и др.

После изучения дисциплины «Информационные системы судопроизводства» студент подготовлен к прохождению производственной практике по специальности и преддипломной практике.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные системы судопроизводства», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

#### **уметь:**

– вести учет и систематизацию электронных документов;

– пользоваться системой электронного документооборота;

– осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

– использовать компьютер на участке статистического учета;

#### **знать:**

– базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

– поисковые системы в сети Интернет;

– перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

– правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие и структура ИС. История развития ИС

Тема 2. Описание процессов сбора, хранения, обработки и передачи информации

Тема 3. Стандарты разработки ИС. Применение современных CASE-средств для разработки информационных систем

Тема 4. Традиционные области применения ИС. Использование технологий Интернет

Тема 5. Справочно-правовые системы (СПС)

### **Информационные технологии в деятельности суда**

**Целями преподавания дисциплины являются:** сформировать способности обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «**Информационные технологии в деятельности суда**» относится к дисциплинам профессионального модуля Информатизация деятельности суда профессионального учебного цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (5 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 22 недели.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 48 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать знаниями, полученными при изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Основы статистики», «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде» и др.

После изучения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла ПМ учебного плана («Информационные системы судопроизводства» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в

электронном виде.

Студент должен:

**иметь практический опыт:**

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:**

– вести учет и систематизацию электронных документов;

– пользоваться системой электронного документооборота;

– осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

– использовать компьютер на участке статистического учета;

**знать:**

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

– поисковые системы в сети Интернет;

– перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

– правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий

Тема 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Информационные процессы и системы Способы обработки правовой информации.

Тема 3. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности суда.

Тема 4. Информационная безопасность суда

### **История**

**Целями преподавания дисциплины являются:**

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей:**

– сформировать представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;

– ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

– приобретение научных знаний об основных методологических концепциях;

– формирование практического опыта работы с историческими источниками и их научного анализа;

– овладение научными методами исторического исследования, позволяющими делать выводы по изучаемой проблеме;

– развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «История» является входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию» (базовая подготовка)).

Преподавание дисциплины «История» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.



В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

На изучение дисциплины отводится 58 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен понимать характер истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук;
- студент должен ориентироваться в главных этапах истории России и мировой истории;
- студент должен знать основные исторические факты, события, даты, имена и характеристики исторических деятелей;
- студент должен иметь представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития.

После изучения дисциплины «История» студент подготовлен к изучению дисциплин профессионального цикла учебного плана («Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Социология и политология», «Семейное право»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «История», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания и умения:

#### **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

#### **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Холодная война. Переход к «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия

Тема 2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX века

Тема 3. СССР в послевоенный период

Тема 4. СССР в конце 1960-х – начале 1980-х годов

Тема 5. СССР в период перестройки

Тема 6. Российская Федерация на современном этапе

Тема 7. Мир в XXI в.

### **Латинский язык**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности; заложить основы терминологической подготовки будущих

специалистов, научить студентов сознательно и грамотно применять юридические термины на латинском языке, а также термины греко-латинского происхождения на русском языке.

**Задачи преподавания дисциплины** состоят в формировании у обучающихся следующих основных навыков, которые необходимы профессионалу юридического профиля для квалифицированной работы как по своей основной специальности, так и для повышения общелингвистической и правовой компетентности:

- владение грамматическими категориями и словообразовательной структурой слова;
- анализ и смысловое выстраивание логико-грамматических связей в тексте, что обеспечивает возможности адекватного понимания и перевода;
- узнавание, вычленение и усвоение латинской юридической терминологии в процессе аудирования и записи текстов на билингвистической основе;
- вхождение в правовой и историко-культурный контекст эпохи античного Рима.

Умение читать и переводить с латыни словосочетания и небольшие предложения обеспечивает подключение студента-юриста к пространственно-временному информационному континууму международной юридической терминологии, базирующейся на латинской языковой основе, что и определяет цель курса «Латинский язык» – дать возможность будущим юристам свободно понимать юридические тексты в оболочке любого современного европейского национального языка. Соответствие требованиям Федерального госстандарта обеспечивает достижение цели изучения дисциплины на высоком научно-методическом уровне.

Воспитательное значение дисциплины вытекает из ее базового статуса в сердцевине информационных потоков европейской цивилизации, позволяющего стабилизировать любое профессиональное сознание и раскрепостить креативные способности благодаря возможности правильной интерпретации терминологии.

Предполагаются устойчивые знания базовых дисциплин: философия, иностранный язык. Требуется тесная координация с дисциплинами гуманитарного и профессионального цикла. Дисциплина изучается в 4-ом семестре и выполняет базовые функции для специальных дисциплин.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Латинский язык» входит в вариативную часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин. Преподавание дисциплины «Латинский язык» ведется во 2 семестре 1 курса и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 20 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: устный опрос.

На изучение дисциплины отводится 97 часов, из них 58 практические занятия, 39 самостоятельная работа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

владение элементарными грамматическими понятиями (и соответствующей терминологией) на материале русского и изучаемых иностранных языков в объеме школьной программы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и владения навыками, соответствующие компетенциям ОП.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Латинский язык и современная юриспруденция.

Тема 2. Латинский алфавит. Произношение. Структура простого предложения.

Тема 3. Грамматика латинского языка. Глагол. Глагольные основы и типы спряжения.

Настоящее время латинского глагола.

Тема 4. Глагол. Прошедшее незаконченное (Imperfectum) и будущее (Futurum I) активный и пассивный залог.

Тема 5. Глагол. Повелительное наклонение. Imperativus praesentis activi. Imperativus praesentis activi глагола esse. Пассивный залог латинского глагола.

Тема 6. Времена системы перфекта действительного залога.

Тема 7. Имена существительные I склонения. Имена существительные II склонения.

Тема 8. Имена существительные III склонения.

Тема 9. Имена существительные IV и V склонения. Префиксы в латинском языке

Тема 10. Имена прилагательные, порядковые числительные и притяжательные местоимения I и II склонения.

Тема 11. Имена прилагательные III склонения. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 12. Местоимения.

Тема 13. Числительное.

### **Логика**

#### **Целями преподавания дисциплины являются:**

– ознакомить студентов с формами и законами непротиворечивого мышления, научить студентов последовательно мыслить, способствовать выработке навыков обоснованной аргументации.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

– изучение предмета, овладение теоретическими основами логики;  
– формирование формально-логической культуры личности;  
– овладение практическими навыками самостоятельного оперирования формами абстрактного мышления, основными и неосновными формально-логическими законами, методами познания и выявления логических связей, имеющих формально-логическую природу, средствами, приемами и способами обеспечения доказательности и убедительности теории и практики.

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Логика» входит в вариативную часть циклов программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовой подготовки)» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Логика» ведется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 20 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: тестирование.

На изучение дисциплины отводится 119 час.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен знать основные понятия общественных наук;
- иметь представление об основных методах наук;

После изучения дисциплины «Логика» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана «Организация и осуществление квалификации законодательства в суде», «Архивное дело в суде».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Логика», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

**ОК-1** – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-2** – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК-3** – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4** – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Логика как наука о мышлении

Тема 2. История логики

Тема 3. Логика и язык

Тема 4. Понятие как форма мышления

Тема 5. Суждение как форма мышления

Тема 6. Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные умозаключения

Тема 7. Дедуктивные опосредованные умозаключения

Тема 8. Индуктивные умозаключения

Тема 9. Умозаключение по аналогии

Тема 10. Доказательство как форма мышления

Тема 11. Основные формально-логические законы

Тема 12. Логика вопросов и ответов

Тема 13. Гипотеза как форма развития научного знания

Тема 14. Теория как особая форма мышления

## **Основы статистики**

### **Целями преподавания дисциплины являются:**

– формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

– изучение предмета, методов и категорий статистики;

– развитие навыков поиска официальной статистической информации о явлениях и процессах общественной жизни;

– изучение методологии исчисления статистических показателей (абсолютных, относительных, средних величин, показателей вариации и т.д.);

– овладение практическими навыками самостоятельного расчета и анализа обобщающих статистических показателей, характеризующих состояние и динамику социально – экономических и правовых явлений и процессов общественной жизни.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Основы статистики**» входит в обязательную часть математического и естественно-научного цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовой подготовки)» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Основы статистики» ведется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 20 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: контрольная работа.

На изучение дисциплины отводится 54 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен знать основы математики и информатики;
- иметь представление о социально-экономических и правовых явлениях в обществе.

После изучения дисциплины «Основы статистики» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Основы статистики», могут быть использованы при написании курсовых работ, а также выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

**ОК-1** – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК-2** – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-3** – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК-4** – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-5** – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК-6** – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК-7** – Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**ОК-8** – Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**профессиональными компетенциями:**

**ПК-1.5** – осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, задачи и методологические основы статистики

Тема 2. Структура социально-экономической и правовой статистики. Система государственной статистики

Тема 3. Статистическая информация и формы ее представления. Основные понятия статистической науки

Тема 4. Статистическое наблюдение. Статистическая отчетность. Способы сбора первичных данных.

Тема 5. Статистическая сводка и группировка

Тема 6. Ряды динамики

Тема 7. Относительные и средние величины. Показатели вариации

Тема 8. Статистический анализ взаимосвязи явлений

### **Основы философии**

**Целями преподавания дисциплины являются:** формирование гуманистического мировоззрения; формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий; усвоение методологических основ познания; обретение навыков социальной ориентации и профессиональной самореализации.

### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- изучение предмета, овладение теоретическими основами философии;
- формирование философской культуры личности;
- опираясь на ранее полученные знания, углубить мировоззренческую подготовку обучающихся для совершенствования профессиональных качеств;
- развить способности к самостоятельной работе с применением знаний, умений и навыков, полученных на предыдущем уровне образования;
- формировать умение творчески применять мировоззренческую культуру, философские и общенаучные знания в области будущей профессии.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Основы философии**» входит в обязательную часть циклов программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовой подготовки)» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Основы философии» ведется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента, зачет. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 19 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 58 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен знать основные понятия общественных наук;
- иметь представление об основных методах наук.

После изучения дисциплины «Основы философии» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Логика», «Организация и осуществление квалификации законодательства в суде», «Архивное дело в суде»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Основы философии», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

**ОК-1** – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-6** – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК-9** – проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе

Тема 2. Философия Древнего мира

Тема 3. Философия Средневековья, эпохи Возрождения и Нового времени

Тема 4. Классическая немецкая философия

Тема 5. Западная философия XIX–XX вв.

Тема 6. Русская философия

Тема 7. Философское понимание мира. Учение о бытии и материи

Тема 8. Развитие и законы диалектики

Тема 9. Сознание. Общественное сознание

Тема 10. Познание и наука

Тема 11. Общество как саморазвивающаяся система

Тема 12. Человек и смысл его жизни

Тема 13. Ценности в жизни человека и общества. Культура

## **Риторика**

### **Цели преподавания дисциплины:**

- сформировать у студентов основы речевого мастерства, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения;
- познакомить студентов с основными речеведческими знаниями (о речи, ее разновидностях, качествах, стилях), с некоторыми профессионально значимыми речевыми жанрами (обвинительная речь, защитительная речь);
- выработать умение находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения;
- научить студентов производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь;
- дать основы знаний и умений, которые понадобятся будущим юристам в их профессиональной деятельности.

### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- познакомить студентов с риторикой как научной и практической дисциплиной;
- раскрыть современную концепцию риторики, связанную с формированием осознанной мировоззренческой позиции и компетентным владением предметом аргументации;
- изложить систему основных понятий общей риторики;
- донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественно-языковой практики и имеет дело с высказыванием как произведением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
- познакомить студентов с понятием этики речевого поведения судебного оратора и нравственно-этической стороной судебных речей;
- сформировать навыки построения высказывания в форме завершенного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Риторика» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП СПО специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Риторика» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 22 недели.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 91 час.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения программы учебной дисциплины «Риторика» выпускник должен:

#### **а) уметь:**

- производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь;
- создавать завершенный текст, предназначенный для публичного выступления перед определенной аудиторией;
- эффективно использовать технику речи в публичных выступлениях;
- использовать умело и по назначению разные речевые стили;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

#### **б) владеть:**

- аппаратом риторики (системой доказательств в риторике; навыками композиционного построения речи; выразительными и художественными средствами речи);
- теоретическими сведениями по общей риторике и истории риторики;

- техникой и методикой подготовки публичного выступления;
- системой предварительной подготовки к выступлению (дыхательными упражнениями, упражнениями речи и т.д.);
- навыком построения высказывания в форме законченного произведения речи, адресованного определенной аудитории;

**в) обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6);

Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. (ОК-7);

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);

**г) обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде (ПК-1.1);

Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений (ПК 2.3).

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Риторика» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации, проводимых согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом Университета.

В соответствии с учебным планом Университета промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме тестирования.

Наряду с теоретическим вопросом на зачете студенту предлагается представить и продемонстрировать подготовленное им в течение семестра самопредставление, а также задание по материалу раздела «Культура речи оратора» (по усмотрению и выбору преподавателя).

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Задачи риторики. Предмет риторики. Части риторики

Тема 2. История риторики

Тема 3. Роды и виды ораторской речи

Тема 4. Инвенция

Тема 5. Диспозиция

Тема 6. Элокуция

Тема 7. Стратегия слушающего

Тема 8 Стратегия говорящего

Тема 9. Литературный язык и его нормы

Тема 10. Уместность ораторской речи

Тема 11. Красота как качество ораторской речи

Тема 12. Выразительность ораторской речи

Тема 13. Невербальные средства общения

Тема 14. Подготовительные упражнения. Постановка голоса, техника речи, тренировка памяти

Тема 15. Техника подготовки выступления

Тема 16. Произнесение речи

Тема 17. Понятие судебного красноречия. Судебное красноречие в России

Тема 18. Судебная речь как жанр ораторского искусства

**Социология и политология**

**Целями преподавания дисциплины являются:**

- изучение основных представлений о социальной и политической сферах жизнедеятельности общества и их структуры, выявление закономерностей их функционирования и развития.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**



- создание целостного представления об обществе, в котором человек живет;
- знание основных элементов общества (институтов, общностей, организаций, групп, классов и слоев), а также законов его функционирования и развития;
- изучение социологической характеристики личности на основе социального статуса и особенности социализации;
- знание методов изучения социальной действительности;
- рассмотрение механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов, природа и возможные пути предупреждения девиантного поведения;
- ознакомление с сущностью, содержанием, механизмом функционирования политической власти;
- изучение сущности и содержания политического процесса;
- выявление сущности, структуры и функций политической системы общества.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Социология и политология» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП СПО подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовой подготовки)» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Социология и политология» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 19 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 104 час.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен знать основные понятия в сфере социологии и политологии;
- этапы общественного развития.

После изучения дисциплины «Социология и политология» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Логика», «Организация и осуществление квалификации законодательства в суде», «Архивное дело в суде»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Социология и политология», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

**ОК-1** – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-2** – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК-3** – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4** – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Социология как наука об обществе

Тема 2. Общество как система. Социальные институты, организации и группы. Социальная стратификация

Тема 3. Социальные изменения. Теории развития общества

Тема 4. Социология культуры

Тема 5. Социология личности

Тема 6. Социология девиантного поведения. Социальный контроль

- Тема 7. Социология конфликта
- Тема 8. Политология как наука
- Тема 9. Теория политики
- Тема 10. Политическая власть
- Тема 11. Политическая система общества
- Тема 12. Политический процесс
- Тема 13. Политическая элита и политическое лидерство
- Тема 14. Политическая культура общества
- Тема 15. Мировая политика и международные отношения

### **Управление персоналом**

#### **Цель освоения дисциплины:**

– формирование у студентов понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса; стремления принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

– развитие у студентов навыков и способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

1) теоретический компонент:

– знать основы технологической культуры управления персоналом как фактора повышения качества профессиональной деятельности организации

2) познавательный компонент:

– знать основы технологической и организационной культуры управления персоналом как фактора повышения качества профессиональной деятельности организации;

3) практический компонент:

– оперировать основными категориями и понятиями в области управления персоналом;

– проектировать и осуществлять практическую реализацию развития организации;

– анализировать процессы и проблемы практики управления персоналом;

– владеть навыками общения с людьми различного управленческого опыта и поведения, и взаимодействия с должностными лицами учреждений.

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Управление персоналом**» является обязательной частью профессионального цикла ОП по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Дисциплина опирается на дисциплины, изученные студентом ранее в процессе получения образования, такие как экономика, обществознание, история.

Преподавание дисциплины «Управление персоналом» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру курса «Управление персоналом»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данному курсу; содержит основные понятия управления персоналом, принципы и методы управления персоналом, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом, сущность и место кадрового планирования в системе управления персоналом, мотивацию трудовой деятельности персонала и т.д.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды текущего контроля: собеседование, тестовый контроль; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Продолжительность изучения дисциплины 22 недели.

На изучение дисциплины отводится 68 часов.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация проводится в форме защиты реферата.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление персоналом»

Тема 2. Принципы и методы управления персоналом

Тема 3. Цели, функции и организационная структура систем управления персоналом

Тема 4. Сущность и место кадрового планирования в системе управления персоналом

Тема 5. Планирование потребности в персонале. Кадровый потенциал

Тема 6. Найм, отбор и прием персонала

Тема 7. Деловая оценка персонала. Аттестация. Основные критерии оценки аттестации персонала

Тема 8. Мотивация трудовой деятельности персонала

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Тема 10. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением

### **Финансовое право**

#### **Целями преподавания дисциплины являются:**

- ознакомление с основами финансовой политики государства, формами и методами ее реализации; содержанием и организацией финансовой деятельности государства; понятием, системой финансового права и содержанием основных его институтов;
- изучение отдельных отраслей и институтов финансового права, выяснение их специфики;
- формирование знаний основных категорий и понятий финансового права и основных положений действующего федерального финансового законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с финансово-правовыми актами, формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм финансового права.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- раскрытие места и значения финансового права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;

- рассмотрение финансового законодательства Российской Федерации совокупности правовых норм, регулирующих финансовую деятельность государства и муниципальных образований;

- выявление специфики финансово-правовых норм и финансовых правоотношений способствует наиболее эффективному применению финансово-правовых актов на практике.

- приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Финансовое право**» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 22 недели.

Промежуточный контроль по дисциплине «Финансовое право» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

На изучение дисциплины отводится 117 часов.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Гражданское право».

После изучения дисциплины «Финансовое право» студент подготовлен к прохождению производственной практики (по специальности и преддипломной).

Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Финансы и их роль в жизни общества

Тема 2. Предмет, метод, источники финансового права

Тема 3. Наука финансового права

Тема 4. Финансово- правовые нормы и финансовые правоотношения

Тема 5. Финансовый контроль в Российской Федерации

Тема 6. Бюджетное право РФ и бюджетное устройство

Тема 7. Межбюджетные отношения

Тема 8. Бюджетный процесс

Тема 9. Правовой режим резервных фондов. Правовой статус государственных внебюджетных фондов

Тема 10. Правовые основы государственного и муниципального кредита

Тема 11. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Тема 12. Налоговое право. Общие положения

Тема 13. Финансово-правовое регулирование страхования

Тема 14. Финансово-правовые основы регулирования банковской деятельности

Тема 15. Правовые основы денежного обращения и расчетов

Тема 16. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

### **Экономика**

#### **Целями преподавания дисциплины являются:**

Содержание программы учебной дисциплины «Экономика» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Экономика**» является обязательной частью профессионального цикла ОП 10 общепрофессиональная дисциплина по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «**Экономика**» ведется в одном семестрах и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины один семестр год.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: дифференцированный зачет.

На изучение дисциплины отводится 120 часов.

Учебная дисциплина «**Экономика**» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности широко использует базовые знания обществознания, истории, географии, создавая при этом качественно новое знание.

После изучения дисциплины «**Экономика**» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического и профессионального цикла П, ПМ учебного плана («История», «Социология и политология», «Основы статистики», «Судебная статистика»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «**Экономика**», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «**Экономика**» обучающиеся должны:

знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;

уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

владеть: необходимыми навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения.

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

### **Содержание дисциплины**

## **Модуль 1. Экономика и экономическая наука**

Тема 1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема 3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 4. Типы экономических систем

Тема 5. Собственность и конкуренция

Тема 6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

## **Модуль 2. Семейный бюджет**

## **Модуль 3. Товар и его стоимость**

## **Модуль 4. Рыночная экономика**

Тема 1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.

Рыночные структуры

Тема 2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы

Тема 3. Организация производства

Тема 4. Производственные затраты. Бюджет затрат

## **Модуль 5. Труд и заработная плата**

Тема 1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Тема 2. Безработица. Политика государства в области занятости

Тема 3. Наемный труд и профессиональные союзы

## **Модуль 6. Деньги и банки**

Тема 1. Деньги и их роль в экономике

Тема 2. Банковская система

Тема 3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи

Тема 4. Инфляция и ее социальные последствия

## **Модуль 7. Государство и экономика**

Тема 1. Роль государства в развитии экономики

Тема 2. Налоги и налогообложение

Тема 3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Тема 4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Тема 5. Основы денежно-кредитной политики государства

## **Модуль 8. Международная экономика**

Тема 1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик

Тема 2. Валюта. Обменные курсы валют

Тема 3. Глобализация мировой экономики

Тема 4. Особенности современной экономики России

## **Кафедра государственно-правовых дисциплин**

### **Теория государства и права**

#### **Целями преподавания дисциплины являются:**

– получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности (ОК 1-7, ОК 9);

– создание теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин (ОК 1-7, ОК 9);

– формирование и развитие мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, высокого уровня правового сознания; формирование юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата (ОК 1-7, ОК 9);

– получение знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений, их сущности, функциях, формах, механизме, раскрытие их понятий и категорий, основных черт, структуры, содержания, видов (ОК 1-7, ОК 9).

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- изучение современных концепций государства и права, формирование знаний о государстве и праве;
- усвоение понятий и категорий теории государства и права;
- воспитание ценностных ориентаций в жизни и практической деятельности;
- приобретение обучающимися навыков поиска и обобщения необходимого нормативно-правового материала и материалов правоприменительной практики, опыта разработки, издания и применения нормативных актов;
- формирование навыков толкования нормативных правовых актов;
- формирование способности у обучающихся ясно выражать и обосновывать свою позицию по государственно-правовой проблематике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- формирование и обучающихся способности самостоятельно изучать и анализировать различные учебные, учебно-методические и научные источники в рамках теории государства и права.

Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина «**Теория государства и права**» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в обязательную часть профессионального цикла ОП по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Теория государства и права» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 19 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 108 часов.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов («Обществознание», «История», «Право» и др.).

Требования к входным знаниям обучающегося. Обучающийся должен:

- знать основные понятия общественных наук;
- знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- знать сущность процесса познания;
- знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры;
- уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

После изучения дисциплины «Теория государства и права» студент подготовлен к изучению всех дисциплин обязательной и вариативной частей профессионального цикла, междисциплинарных курсов профессиональных модулей учебного плана.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания и умения:  
знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

уметь:



- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Содержание дисциплины**

Предмет, методы и значение теории государства и права

#### **Теория государства**

Тема 1. Происхождение государства

Тема 2. Государство: понятие, признаки и типы

Тема 3. Форма государства

Тема 4. Функции государства

Тема 5. Государственный механизм (аппарат)

Тема 6. Государство и политическая система общества

#### **Теория права**

Тема 1. Понятие, содержание и признаки права

Тема 2. Право в системе регулирования общественных отношений

Тема 3. Формы (источники) права

Тема 4. Норма права

Тема 5. Правотворчество

Тема 6. Система права

Тема 7. Основные правовые системы современности

Тема 8. Правовые отношения

Тема 9. Механизм правового регулирования

Тема 10. Реализация права

Тема 11. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность

Тема 12. Правосознание и правовая культура

Тема 13. Законность и правопорядок

#### **Личность, общество, государство**

Тема 1. Право и личность

Тема 2. Гражданское общество, право и государство. Правовое государство

### **Конституционное право**

**Целями преподавания дисциплины являются:**

– сформировать теоретические знания о различных конституционных принципах общества, о разных формах территориально-политического устройства государства, системах государственных органов и органов местного самоуправления; изучить конституционно-правовые институты и методы конституционного регулирования.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

- изучение предмета, овладение теоретическими основами конституционного права;
- формирование у студентов практических навыков в обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассмотрение конституционного законодательства Российской Федерации, совокупности правовых норм;
- приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в деятельности государственных органов, субъектах Российской Федерации, физических лиц; установление фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Конституционное право**» относится к обязательной части дисциплин профессионального цикла ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Конституционное право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 19 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 88 час.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен знать основные понятия общественных наук;
- иметь представление об основных методах наук;

После изучения дисциплины «Конституционное право» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Гражданское право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Исполнительное производство», «Семейное право», «Арбитражный процесс», «Жилищное право»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Конституционное право», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Конституционное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 2. Конституционное развитие России. Действующая Конституция РФ

- Тема 3. Основы конституционного строя.  
Тема 4. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации  
Тема 5. Гражданство Российской Федерации  
Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина  
Тема 7. Федеративное устройство России  
Органы власти Российской Федерации и ее субъектов  
Тема 1. Система органов государственной власти в Российской Федерации  
Тема 2. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации  
Тема 3. Президент Российской Федерации  
Тема 4. Федеральное Собрание Российской Федерации - парламент РФ  
Тема 5. Правительство Российской Федерации  
Тема 6. Органы государственной власти субъектов РФ  
Тема 7. Конституционные основы судебной власти и прокурорского надзора в РФ  
Тема 8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

### **Архивное дело в суде**

**Целями преподавания дисциплины являются:** сформировать понимание, способности и навыки обеспечения работы архива суда.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

- организация работы с документами;
- комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- организация хранения архивных документов;
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Архивное дело в суде» относится к дисциплинам профессионального модуля профессионального учебного цикла ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 20 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: дифференцированный зачет.

На изучение дисциплины отводится 48 часов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать знаниями полученные при изучении следующих дисциплин: «Судебное делопроизводство», «Организация работы архива в суде» и др.

После изучения дисциплины «Архивное дело в суде» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной части профессионального цикла учебного плана («Организация работы архива в суде», «Информационные технологии в деятельности суда»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Архивное дело в суде», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

**ПК 1.4.** Обеспечивать работу архива суда.

Студент должен:

**иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
  - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
  - составлять внутреннюю опись документов;
  - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
  - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
  - соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
  - выполнять порядок использования документов архива суда;
  - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
- знать:**
- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
  - перечень документов судов с указанием сроков хранения;
  - нормативные условия хранения архивных документов.

### **Содержание дисциплины**

*Тема 1.* Общие положения. Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования

*Тема 2.* Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда

*Тема 3.* Экспертиза ценности документов. Отбор документов и оформление их на уничтожение

*Тема 4.* Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу

*Тема 5.* Учет документов в архиве. Проверка наличия дел (нарядов) в архиве суда

*Тема 6.* Организация использования документов архива. Оборудование помещения архива суда, режим хранения документов

### **Организация работы архива в суде**

**Целями преподавания дисциплины являются:** сформировать понимание, способности и навыки обеспечения работы архива суда.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

- организация работы с документами;
- комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- организация хранения архивных документов;
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Организация работы архива в суде**» относится к дисциплинам профессионального модуля «Архивное дело в суде» профессионального учебного цикла ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 18 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: дифференцированный зачет.

На изучение дисциплины отводится 48 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать знаниями полученные при изучении следующих дисциплин: «Архивное дело в суде», «Судебное делопроизводство», и др.

После изучения дисциплины «Организация работы архива в суде» студент подготовлен к прохождению производственной практики по специальности и преддипломной практики.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация работы архива в суде», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы. После изучения дисциплины «Организация работы архива в суде» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация работы архива в суде», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

#### **ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.**

Студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

#### **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

#### **знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов.

### **Содержание дисциплины**

#### **Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

*Тема 1.* Организация судебного делопроизводства

*Тема 2.* Организация работы архива суда

*Тема 3.* Соответствие помещения архива суда нормативным требованиям.

*Тема 4.* Порядок выдачи документов из архива

*Тема 5.* Организация ведения судебной статистики

### **Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

**Целями преподавания дисциплины являются:** освоить содержание полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; изучить теоретические и организационно-правовые основы механизма организации и осуществления кодификации законодательства в судах.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- научиться пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- освоить работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- освоение процедуры составления и оформления номенклатуры дел в суде;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- научиться осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- изучить основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- изучить нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**» является дисциплиной профессионального учебного цикла по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов профессионального цикла ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, подготовка докладов и рефератов, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Изучение дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения таких дисциплин как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданский процесс», «Уголовное право» и «Уголовный процесс».

Требуется тесная координация с дисциплинами «Информационные системы судопроизводства», «Судебная статистика», а также с общепрофессиональными дисциплинами.

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена, на который выносятся материал, изученный по дисциплине.

Общая продолжительность изучения дисциплины 19 недель.

На изучение дисциплины отводится 51 час.

Требования к входным знаниям обучающегося:

– студент должен иметь подготовку высокого уровня по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданский процесс», «Уголовное право» и «Уголовный процесс»;

– предполагаются устойчивые знания базовых дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

После изучения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» студент подготовлен к дальнейшему освоению профессиональных дисциплин.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Дисциплина направлена на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

**уметь:**

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;  
– вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);

– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

– обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;

– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

– осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

– осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;

– осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;

**знать:**

– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

– классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

– компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;

– основы охраны труда и техники безопасности

**быть компетентным:**

– в вопросах организационно-технического обеспечения деятельности суда

– в вопросах осуществления полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование теоретических основ следующих видов и задач профессиональной деятельности:

а) организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

б) организационно-техническое обеспечение работы судов; организация и осуществление кодификации законодательства в суде.

**Содержание дисциплины**

- Тема 1.* Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость
- Тема 2.* Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах
- Тема 3.* Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства
- Тема 4.* Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции
- Тема 5.* Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах
- Тема 6.* Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах
- Тема 7.* Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам

## **Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**

### **Целями преподавания дисциплины являются:**

Рабочая программа по дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» ставит своей целью дать студентам представления об основной документации и делопроизводству в суде, об умении вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа), об использовании информационных технологий при документировании и организации работы с документами и т.д., об осуществлении основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда.

### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- дать представления по осуществлению полномочий соответствующего работника аппаратом суда о соответствии с его должностным регламентом;
- научиться пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде, а также вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- научиться составлять и оформлять номенклатуру дел в суде, формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения, составлять, редактировать и оформлять организационно- распорядительные документы, использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- научиться осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**» относится к профессиональным модулям и входит в обязательную часть профессионального цикла ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 18 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: дифференцированный зачет.

На изучение дисциплины отводится 51 час.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Архивное дело в суде», «Судебное делопроизводство», «Организация работы архива в суде» и др.



Требования к входным знаниям обучающегося.

Студент должен:

**иметь практический опыт:**

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппаратом суда о соответствии с его должностным регламентом;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТом;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

После изучения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

**ПК 1.1.** Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**ПК 1.2.** Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

**ПК 1.3.** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

**ПК 1.4.** Обеспечивать работу архива суда.

**ПК 2.1.** Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**ПК 2.2.** Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

**ПК 2.3.** Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

**ПК 2.4.** Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Содержание дисциплины**

*Тема 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации*

*Тема 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции*

*Тема 3. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей*

*Тема 4. Особенности организации деятельности мировых судей*

## **Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

### **Гражданское право**

#### **Целями преподавания дисциплины являются:**

– формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 2.3);

– раскрытие основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7);

– характеристика современного состояния российского гражданского права (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 2.3);

– систематическое и детальное усвоение норм гражданского права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3).

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

– изучение содержания основных норм гражданского права, их значение и применение для современного права;

– получение базовых представлений о целях и задачах гражданского права, его значении в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

– изучить основные понятия и разделы гражданского права;

– выявить сущность основных институтов гражданского права;

– владеть информацией об основных периодах развития гражданского права;

– уметь трактовать нормы гражданского права и приводить примеры их эффективного применения;

– получить базовые навыки исследования субъекта и объекта гражданского правоотношения;

– обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм;

– составлять юридические документы;

– приобретать навыки дискуссии по основным проблемам гражданско-правового регулирования.

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Гражданское право**» (ОП.04) относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Гражданское право» ведется 2 семестра и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента, экзамен. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 39 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен, защита курсовой работы

На изучение дисциплины отводится 156 часов.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Теория государства и права»,

«Конституционное право».

Требования к входным знаниям обучающегося. Студент должен:

уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

знать: систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

После изучения дисциплины «Гражданское право» студент подготовлен к изучению следующих дисциплин учебного плана: «Гражданский процесс», «Семейное право», «Арбитражный процесс», «Жилищное право», а также к изучению дисциплин профессиональных модулей: «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Обеспечение исполнения решений суда».

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания и умения:

#### **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности;

#### **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

Выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

#### **а) общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## **б) профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1. Общая часть гражданского права

Тема 1. Понятие, принципы, система гражданского права

Тема 2. Источники гражданского права

Тема 3. Гражданское правоотношение

Тема 4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений

Тема 5. Юридические лица

Тема 6. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

Тема 7. Объекты гражданских прав. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений

Тема 8. Юридические факты в гражданском праве

Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей

Тема 10. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность

Тема 11. Сроки в гражданском праве

Тема 12. Право собственности и иные вещные права

Тема 13. Защита права собственности

Тема 14. Обязательственное право и обязательство

Тема 15. Общие положения о договорах

Модуль 2. Особенная часть гражданского права

Тема 1. Купля-продажа

Тема 2. Мена

Тема 3. Дарение

Тема 4. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Тема 5. Передача имущества во временное пользование

Тема 6. Подряд

Тема 7. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Тема 8. Возмездное оказание услуг

Тема 9. Транспортные обязательства

Тема 10. Кредитные и расчетные обязательства

Тема 11. Хранение

Тема 12. Страхование

Тема 13. Поручение

Тема 14. Комиссия. Агентирование

Тема 15. Доверительное управление имуществом

Тема 16. Коммерческая концессия

Тема 17. Простое товарищество

Модуль 3. Наследственное право. Международное частное право

Тема 1. Наследственное право

Тема 2. Международное частное право

Модуль 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Тема 1. Право интеллектуальной собственности

### **Гражданский процесс**

**Целями преподавания дисциплины являются:**

– усвоение теоретических положений процессуального права и выработка навыков применения гражданского процессуального законодательства на практике.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

- 1) теоретический компонент:
  - смысл и содержание основных правовых понятий в терминологии гражданского процесса;
  - ориентироваться в Гражданско-процессуальном кодексе РФ, знать его сущность и структуру;
  - изучить систему, порядок формирования и компетенцию органов судебной власти (суды общей юрисдикции, арбитражные суды);
  - знать общую характеристику гражданского процесса в РФ, а также различать его основные стадии;
  - получить базовые представления о сущности и содержании прав человека в гражданском процессе, его обязанностях и способах их реализации.
- 2) познавательный компонент:
  - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
  - анализировать судебную практику в области гражданского судопроизводства;
  - составлять необходимые документы для работы в суде: исковые заявления, жалобы, проекты судебных решений;
- 3) практический компонент:
  - иметь навыки по применению в практической деятельности методов научного познания;
  - уметь работать с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой;
  - правильно классифицировать факты и обстоятельства;
  - иметь навыки реализации норм материального и процессуального права;
  - владеть навыками анализа различных правовых явлений;
  - удостоверять правильность составления процессуальных документов;
  - разрешать спорные вопросы.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Гражданский процесс» (ОП.05) входит в обязательную часть профессионального учебного цикла программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовой подготовки)» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Гражданский процесс» ведется 1 семестр и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 22 недели.

Промежуточный контроль по дисциплине «Гражданский процесс» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена, на который выносятся материал, изученный в ранее.

На изучение дисциплины отводится 68 часов.

После изучения дисциплины «Гражданский процесс» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла П, ПМ учебного плана («Организация и осуществление квалификации законодательства в суде», «Архивное дело в суде», «Судебная экспертиза»).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Гражданский процесс», являются основополагающими при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП СПО:

#### **а) общих (ОК):**

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1).

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2).
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3).
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5).
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6).
- ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7).
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9).

#### **б) профессиональных (ПК):**

- осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов (ПК-2.1).
- осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству (ПК-2.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; несудебные формы защиты гражданских прав.

**Уметь:** применять на практике нормы гражданского процесса; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

### **Содержание дисциплины**

#### **Модуль 1. Общие положения гражданского процессуального права**

- Тема 1. Понятие, система и источники гражданского процессуального права России
- Тема 2. Стадии и виды гражданского судопроизводства
- Тема 3. Принципы гражданского судопроизводства
- Тема 4. Субъекты в гражданском процессе. Судебное представительство.
- Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
- Тема 6. Процессуальные сроки.
- Тема 7. Судебные расходы.
- Тема 8. Доказательства и доказывание.

#### **Модуль 2. Гражданское судопроизводство**

- Тема 1. Приказное производство.
- Тема 2. Понятие и сущность иска. Исковое производство (производство в суде первой инстанции).
- Тема 3. Заочное производство.
- Тема 4. Общая характеристика особого производства
- Тема 5. Производство в апелляционной и кассационной инстанциях
- Тема 6. Производство в надзорной инстанции и производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
- Тема 7. Исполнительное производство

### **Жилищное право**

#### **Целями преподавания дисциплины являются:**

- формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 2.3);
- раскрытие основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7);

– характеристика современного состояния российского гражданского права (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 2.3);

– систематическое и детальное усвоение норм гражданского права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3).

В рамках учебного процесса предполагается:

– дать студентам более углубленные знания по регулированию отношений в сфере обеспечения граждан жилыми помещениями;

– формирование у студентов целостного, системного представления о понятиях и категориях дисциплины «Жилищное право»;

– изучение жилищных правоотношений;

– выявление специфических черт отраслевого метода;

– раскрытие предпосылок для определения понятия «жилое помещение»;

– анализ специфики режима помещений при заключении договора найма, а также при приватизации и иных сделках с жилыми помещениями.

Изучение курса «Жилищное право» позволит студентам лучше понимать Конституцию РФ, в частности в вопросах разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами и закрепления предметов ведения, принадлежащих исключительно Российской Федерации (статья 71), а также предметов, находящихся в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов (статья 72). В соответствии с принятыми на уровне Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами, субъекты Российской Федерации активно участвуют в нормотворческом процессе, разрабатывая и принимая программы, законы, касающиеся вопросов обеспечения населения жилыми помещениями.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

– знать содержание основных терминов и определений;

– получить базовые представления о целях и задачах предмета жилищного права;

– понимать значение жилищного права в системе других отраслей права;

– изучить основные положения о деятельности ЖК и ТСЖ;

– формирование умений ориентироваться в сложных правовых ситуациях, что обеспечит студентам возможность рационального распределения своих сил и способностей;

– обосновать специфику осуществления жилищных отношений в РФ;

– владеть информацией об основных этапах развития науки Жилищного права;

– дать знания об основных правах и обязанностях собственника и нанимателя жилого помещения;

– получить базовые навыки по применению в практической деятельности методов научного познания;

– знать основные понятия и термины;

– определять виды норм права и правоотношений;

– исследовать структуру правовой нормы, выделять ее составные части;

– приобретать навыки дискуссии по основным проблемам государственно-правового регулирования;

– владеть навыками разрешения спорных вопросов;

– иметь навыки работы с нормативными, правовым материалом, научной, учебной литературы.

**Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Жилищное право» является вариативной и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины ведется 1 семестр и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 22 недели.

Промежуточный контроль по дисциплине «Жилищное право» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, на который выносятся материал, изученный ранее.

На изучение дисциплины отводится 128 часов.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Для освоения данной дисциплины студент должен:

**Иметь практический опыт** в области оформления документов в жилищной сфере.

**Знать:** Жилищный кодекс его сущность и структуру, объекты и субъекты жилищных прав, порядок приобретения права собственности на жилое помещение, а также права и обязанности собственника жилого помещения и членов семьи собственника жилого помещения, основные положения о деятельности ЖК и ТСЖ.

**Уметь:** оперировать необходимым логическим аппаратом, разбираться и понимать научные термины и понятия; сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности; готовить юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать различные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения о конкретных видах юридической деятельности.

После изучения дисциплины «Жилищное право» студент подготовлен к прохождению производственной практики (по специальности и преддипломной).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Жилищное право», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

#### **а) общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **б) профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1. Общие положения жилищного права

Тема 1. Общая характеристика и источники жилищного права

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд в Российской Федерации

Тема 3. Управление жилищным фондом



- Тема 4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям  
Модуль 2. Практическое применение норм жилищного законодательства  
Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения  
Тема 6. Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями  
Тема 7. Предоставление жилого помещения и заключение договора социального найма  
Тема 8. Обмен жилыми помещениями  
Тема 9. Изменение и прекращение жилищных правоотношений  
Тема 10. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность  
Тема 11. Оформление прав на жилье и сделок с ним  
Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы  
Тема 13. Товарищество собственников жилья  
Тема 14. Плата за жилье и коммунальные услуги  
Тема 15. Охрана жилищных прав и защита их в суде

## **Семейное право**

### **Целями преподавания дисциплины являются:**

- формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 2.3);
- раскрытие основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7);
- характеристика современного состояния российского гражданского права (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 2.3);
- систематическое и детальное усвоение норм гражданского права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3).

В ходе изучения дисциплины предполагается:

- изучить основы семейного права, рассмотреть основы построения Семейного кодекса, унифицирующего права и обязанности членов семьи и супругов в брак, рассмотреть проблемы классификации семейных правоотношений, меры защиты и ответственности в семейном праве.

### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основных категориях и положениях науки семейное право;
- овладение навыками и умениями правильного толкования и применения норм семейного права в конкретных жизненных ситуациях;
- формирование у студентов понимания особенностей основ правового регулирования личных и производных от них имущественных отношений между членами семьи;
- развитие у обучающихся умения применять профессиональные знания на практике.

Дисциплина «Семейное право» ориентирует на учебно-воспитательный, научно-методический, профессиональный и культурно-просветительский виды профессиональной деятельности. Ее изучение способствует решению следующих типовых задач профессиональной деятельности.

в области учебно-воспитательной деятельности:

- планирование и проведение учебных занятий с учётом специфики тем и разделов программы в соответствии с учебным планом;
- осуществление процесса обучения в соответствии с образовательной программой;
- воспитание у студентов уважительного отношения к браку и семье.

в области научно-методической деятельности:

- анализ собственной деятельности с целью её совершенствования;
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня знания в данной области.
- приобретение студентами навыков участия в научных дискуссиях.
- развитие у обучающихся умения формулировать и обосновывать собственную научную позицию.

в области культурно-просветительской деятельности:

- формирование культуры профессионального общения и деятельности;
- развития общей культуры студентов;
- воспитание у студентов чувства справедливости и гуманизма.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Изучение дисциплины «Семейное право» предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения других дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право». «Гражданский процесс».

Преподавание дисциплины «Семейное право» ведется 1 семестр и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, подготовка докладов и рефератов, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Промежуточный контроль по дисциплине «Семейное право» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена, на который выносятся материал, изученный по дисциплине.

На изучение дисциплины отводится 126 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен иметь подготовку высокого уровня по дисциплине «Гражданское право»;
- предполагаются устойчивые знания базовых дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

После изучения дисциплины «Семейное право» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Семейное право», в дальнейшем могут быть использованы при освоении дисциплин профессиональных модулей, а также при написании выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование теоретических основ следующих видов и задач профессиональной деятельности: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

#### **а) общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **б) профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

#### **Содержание дисциплины**

Модуль 1. Семейное право как отрасль российского права

Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права

Тема 2. Семейное законодательство. История развития семейного законодательства

Тема 3. Семейные правоотношения

Тема 4. Понятие брака. Заключение брака

Тема 5. Недействительность брака

Тема 6. Прекращение брака

Модуль 2. Личные и имущественные права и обязанности супругов.

Тема 7. Личные права и обязанности супругов

Тема 8 Имущественные права и обязанности супругов

Тема 9. Установление происхождения детей

Тема 10. Права несовершеннолетних детей

Тема 11. Права и обязанности родителей

Модуль 3. Алиментные обязательства родителей и детей и других членов семьи

Тема 12. Алиментные обязательства родителей и детей

Тема 13. Алиментные обязательства других членов семьи

Тема 14. Соглашение об уплате алиментов

Тема 15. Порядок уплаты и взыскания алиментов

Модуль 4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 16. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 17. Применение Российского семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 18. Акты гражданского состояния

Тема 19. Общая характеристика семейного права зарубежных государств

#### **Трудовое право**

##### **Целями преподавания дисциплины являются:**

– изучение трудового законодательства и установленных им государственных гарантий, трудовых прав и свобод граждан; посредством формирования целостного представления о непосредственном воздействии трудового права на людей и умение защитить их в процессе трудовой деятельности.

##### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

– усвоение студентами теоретических положений науки трудового права и формирование целостного представления о трудовом праве как элементе системы российского права;

– изучение трудового законодательства и материалов судебной практики по вопросам правового регулирования трудовых отношений;

– приобретение навыков толкования и применения норм трудового права, юридически правильной оценки и квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях;

– стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений трудового

законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины «Трудовое право» ведется в одном семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроках, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 90 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Студент должен:

#### **уметь:**

– применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

#### **знать:**

– нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.

После изучения дисциплины «Трудовое право» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла П, ПМ учебного плана («Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Трудовое право», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями:**

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## **Содержание дисциплины**

### **Модуль 1. Общая часть**

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Принципы трудового права

Тема 4. Субъекты трудового права

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

### **Модуль 2. Особенная часть**

Тема 1. Обеспечение занятости и трудоустройства

Тема 2. Трудовой договор

Тема 3. Прекращение трудового договора

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

Тема 5. Оплата труда. Гарантии и компенсации

Тема 6. Дисциплина труда

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Тема 8. Охрана труда

Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения

Тема 11. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Тема 12. Международно-правовое регулирование труда

## **Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

### **Уголовное право**

#### **Целями преподавания дисциплины являются:**

– формирование у студентов навыков анализа норм уголовного законодательства, выявления их достоинств и недостатков в правоприменительной деятельности, понимания общих принципов построения уголовного законодательства, получение навыков работы с нормативными правовыми актами.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

В процессе проведения уроков, практических и самостоятельных занятий по уголовному праву достигаются следующие задачи:

##### **1. Образовательная**

– усвоение основных теоретических положений уголовного права с учетом положений современной уголовно-правовой доктрины и развития научных идей в этой области;

– углубленное изучение науки уголовного права и нового уголовного законодательства, основанного на концепции прав человека, приоритете общечеловеческих ценностей относительно всех других, признание уголовно-правовой охраны прав и свобод человека в качестве основополагающей идеи уголовного права в условиях происходящих преобразований в российском обществе;

– повышение уровня профессиональной пригодности и квалификации в условиях современной действительности (рост требований к специалистам в условиях демократизации и построения цивилизованного гражданского общества), востребованности юридических кадров в правоохранительных структурах;

##### **2. Воспитательная:**

– формирование у студентов научного и нравственного мировоззрения, современных этических подходов к разрешению проблем уголовного законодательства и уголовно-правовой науки;

– укрепление традиций юриспруденции и привитие обучаемым уважения к проверенной временем отечественной уголовно-правовой науке и уголовному законодательству, что предполагает осознание обучаемым:

– значения уголовного права в решении социальной задачи преодоления преступных

проявлений;

- специфических черт уголовного закона и его роли в решении задач воздействия на преступность;

- места уголовной ответственности и уголовного наказания в системе мер предупреждения преступности;

- возможностей правоохранительной системы и общества воздействовать на уголовно-наказуемые проявления;

- осмысление с этих позиций целей и задач будущей профессиональной деятельности;

### 3. Практическая:

- умение обоснованно толковать нормы нового российского уголовного законодательства с учетом его продолжающегося совершенствования при их применении на основе знания уголовного закона и позиции уголовно-правовой доктрины;

- умение аргументированно и методологически грамотно обосновывать свою позицию в спорных проблемных вопросах;

- практические навыки в быстрой и правильной юридической оценке уголовно-правовой ситуации (вытекающей из условий задачи) и определении наиболее приемлемого решения с учетом положений действующего уголовного закона и судебной практики

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Уголовное право**» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Уголовное право» ведется в течение 2 семестров и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия уроках, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 39 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: контрольная работа, экзамен.

На изучение дисциплины отводится 108 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен знать основные понятия в сфере права.

После изучения дисциплины «Уголовное право» студент подготовлен к изучению общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла П, ПМ учебного плана («Уголовный процесс», «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Уголовное право», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате изучения учебной дисциплины «Уголовное право» обучающийся должен

**уметь:**

– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

– уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;

– определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

– решать задачи по квалификации преступлений;

**знать:**

– общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

– основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;

– действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику

применения;

– признаки состава преступления;

– постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся

Особенной части Уголовного кодекса.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие уголовного права. Уголовный закон.

Тема 2. Понятие преступления

Тема 3. Состав преступления

Тема 4. Неоконченное преступление. Множественность преступлений

Тема 5. Соучастие в преступлении

Тема 6. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния

Тема 7. Система и виды уголовных наказаний. Назначение наказания

Тема 8. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания

Тема 9. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера.

### **Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**

**Целями преподавания дисциплины являются:** сформировать навыки осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде; обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); обеспечивать работу архива суда; осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

– проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах,

– провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;

– проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству.

**Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» входит в обязательную часть профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы суд» профессионального учебного цикла дисциплин ОП СПО подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 20 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: курсовая работа, экзамен.

На изучение дисциплины отводится 69 часов.

После изучения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» студент подготовлен к изучению других дисциплин профессионального модуля учебного плана («Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

#### **уметь:**

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету



судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:**

– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по результатам тестирования, выполнения практических заданий.

В ходе оценки, результатов изучения учебных вопросов дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» должны быть оценены навыки и умения, сформированные в рамках следующих компетенций: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде

Тема 2. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях

Тема 3. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством

Тема 4. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию

Тема 5. Оформление гражданских дел и дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению

Тема 6. Оформление уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения

Тема 7. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским и уголовным делам в суде первой инстанции

Тема 8. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда

**Судебная статистика**

**Целью преподавания дисциплины «Судебная статистика» является:**

– получение учащимися знаний о бланочной документации видах и формах статистической отчетности судов; правилах составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности.

– формирование навыков и умений составления отчетности: о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

– развитие способностей осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

– изучение предмета, методов и категорий статистики;

– развитие навыков поиска официальной статистической информации о явлениях и процессах общественной жизни;

– изучение методологии исчисления статистических показателей (абсолютных, относительных, средних величин, показателей вариации и т.д.);

– овладение практическими навыками самостоятельного расчета и анализа обобщающих статистических показателей, характеризующих состояние и динамику социально-экономических и правовых явлений и процессов общественной жизни.

- уяснение предмета и методологии изучаемой дисциплины и её институтов;
- формирование у студентов представления об объекте, предмете общей (математической) и правовой статистики, а также методологических основах;
- привитие студентам основ статистической грамотности и практических навыков статистического исследования правовых явлений, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-правовой информацией;
- ознакомление с действующей в правоохранительных органах системой статистических показателей, а также усвоение методик их анализа и исчисления на макро- и микро-уровнях;
- составление обобщающей характеристики объёма и состава совокупности, выявление и изучение закономерностей на основе использования адекватной системы статистических показателей, цифрового и содержательного освещения изучаемых явлений и процессов;
- получение необходимых знаний о деятельности компетентных международных и государственных статистических органов и должностных лиц;
- анализ действующего законодательства в уголовно-правовой, гражданско-правовой и административно-правовой сферах, а также следственной, прокурорской и судебной практики при составлении статистических отчетов;
- изучение исторического и международного опыта наблюдения и исследования разнообразных сторон правонарушений, их статистического учета;
- передача студентам комплекса умений по практическому применению статистического теоретического и практического материала.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Судебная статистика» входит в цикл профессиональных модулей профессионального учебного цикла ОП СПО подготовки студентов по специальности 42.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Судебная статистика» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: дифференцированный зачет.

Общая продолжительность изучения дисциплины 50 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен знать основы математики и информатики; методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности;
- иметь представление о социально-экономических и правовых явлениях в обществе.
- уметь использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

Рабочая программа дисциплины направлена на изучение правовых и иных юридически значимых явлений (в том числе преступности и других правонарушений) как объекта исследования, их количественных и качественных характеристик, процесса их развития и освоение методов их изучения, а также приобретение будущими юристами необходимых знаний о статистической деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, ФСБ, судов, иных правоохранительных органов, а также других государственных органов и должностных лиц.

Основываясь на положениях других наук, правовая статистика с помощью цифр (статистических данных) раскрывает качественные особенности исследуемых явлений. Основными источниками правовой информации являются данные юридической статистики (уголовно-правовой, криминологической, административно-правовой, гражданско-правовой). Так, статистический способ является одним из основных при получении криминологической информации о преступности и личности преступника (например, преступность в целом и ее причины должны изучаться с помощью анализа и оценки статистики).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Статистика», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

**ПК-1.5.** – осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, задачи и методологические основы судебной статистики

Тема 2. Структура социально-экономической и судебной статистики. Система государственной статистики

Тема 3. Статистическая информация и формы ее представления. Основные понятия судебной статистики

Тема 1. Статистическое наблюдение. Статистическая отчетность в судебных органах. Способы сбора первичных данных.

Тема 2. Статистическая сводка и группировка данных судебных инстанций

Тема 3. Ряды динамики в судебной статистике

Тема 4. Относительные и средние величины в судебной статистике. Показатели вариации

Тема 5. Статистический анализ взаимосвязи явлений в судебной статистике

### **Организация службы судебной статистики в судах**

#### **Целями преподавания дисциплины являются:**

- получение практического опыта по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- получение навыков по осуществлению ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- освоение правил подготовки отчетов о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- освоение правил составления отчетов о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- освоение правил составления отчетов о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;
- изучение методики составления оперативной отчетности;
- изучение методики осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности;
- изучение порядка ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах.

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Организация службы судебной статистики в судах**» является дисциплиной по профессиональному модулю ПМ.04 Судебная статистика профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовой подготовки)» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Изучение дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения таких дисциплин как: «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданский процесс», «Уголовное право» и «Уголовный процесс».

Требуется тесная координация с дисциплинами «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

Преподавание дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая продолжительность изучения дисциплины 50 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

– студент должен иметь подготовку высокого уровня по следующим дисциплинам: «Административное право», «Гражданское право» и «Гражданский процесс», «Уголовное право» и «Уголовный процесс»;

– предполагаются устойчивые знания базовых дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

После изучения дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» студент подготовлен к прохождению производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Дисциплина направлена на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

– ПК 1.5 – Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах», обучающийся должен

#### **знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности;

#### **уметь:**

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

#### **иметь практический опыт:**

– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование теоретических основ следующих видов и задач профессиональной деятельности:

а) организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

б) организационно-техническое обеспечение работы судов; организация и обеспечение судебного делопроизводства.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. История развития, предмет, задачи и классификация судебной статистики по видам судов и предметной области

Тема 2. Судебная статистика в судах общей юрисдикции

Тема 3. Судебная статистика в арбитражных судах

Тема 4. Требования, предъявляемые к деятельности лиц, ответственных за ведение судебной статистики

Тема 5. Публикация и представление данных судебной статистики

Тема 6. Использование автоматизированных технологий ведения судебной статистики

Тема 7. Статистические методы изучения судебной практики

## **Кафедра уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности**

### **Правоохранительные и судебные органы**

#### **Цели преподавания дисциплины**

– формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1);

– формирование системы знаний о правоохранительных органах и судебных органах, их организации, структуре, полномочиях, порядке их формирования в Российской Федерации (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1);

– изучение конкретных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок организации и деятельности судебной системы и правоохранительных органов (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1).

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

1) ознакомить студентов с развитием судебной системы России, а также иных правоохранительных органов, показать тенденции их развития в современных условиях построения демократического государства. Это позволит учащимся сформировать комплексный подход к оценке построения и деятельности российских правоохранительных органов, поможет выявить проблемы совершенствования их полномочий.

2) изучить предмет, источники, цели, задачи дисциплины, принципы правосудия и др. институты. Особое внимание необходимо обратить на вопросы о правовом статусе судей, гарантиях соблюдения независимости судей; направлениях и методах деятельности правоохранительных органов по выявлению и расследованию преступлений, системе органов и учреждений, на которые возлагается осуществление прокурорского надзора, а также на деятельности общественных организаций по оказанию юридической помощи.

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (квалификация специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента, экзамен. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 74 час.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов («Обществознание», «История», «Основы философии», «Информатика» и др.).

Требования к входным знаниям обучающегося. Обучающийся должен:

- знать основные понятия общественных наук;
- знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- знать сущность процесса познания;
- знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры;
- уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

После изучения дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» студент подготовлен к изучению следующих дисциплин обязательной и вариативной частей профессионального цикла, профессиональных модулей учебного плана: Уголовное право, Уголовный процесс, Организационно-техническое обеспечение работы судов (ПМ), Архивное дело в суде (ПМ), Обеспечение исполнений решений суда (ПМ), Арбитражный процесс.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания и умения:

**знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

**уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими

видам деятельности:

5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Содержание дисциплины

*Тема 1.* Предмет, система, структура и основные понятия учебного курса «Правоохранительные органы»

*Тема 2.* Понятие и общая характеристика правоохранительных органов. Основные направления правоохранительной деятельности

*Тема 3.* Судебная власть и правосудие. Конституционные принципы правосудия

*Тема 4.* Судебная система РФ и судебные инстанции (общая характеристика)

*Тема 5.* Суды общей юрисдикции

*Тема 6.* Арбитражные суды в РФ. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Дисциплинарное судебное присутствие.

*Тема 7.* Правовой статус судей в Российской Федерации

*Тема 8.* Прокуратура в РФ

*Тема 9.* Адвокатура в РФ. Нотариат в РФ.

*Тема 10.* Оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие

*Тема 11.* Министерство внутренних дел РФ.

*Тема 12.* Органы обеспечения государственной безопасности.

*Тема 13.* Федеральная служба судебных приставов в РФ.

*Тема 14.* Частная детективная и охранный деятельность в РФ.

## **Уголовный процесс**

**Целью преподавания дисциплины является:**

– изучение уголовно-процессуального права в соответствии с рабочей программой и выработка навыков анализа норм и институтов уголовно-процессуального законодательства, а также квалифицированного применения их на практике.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

В процессе проведения лекционных, семинарских и самостоятельных занятий по уголовному праву достигаются следующие задачи:

– получение четких представлений о назначении, принципах и процессуальной форме уголовного судопроизводства Российской Федерации;

– овладение навыками теоретического анализа и практического применения институтов и норм уголовно-процессуального законодательства.

**Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Уголовный процесс**» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (квалификация специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины «Уголовный процесс» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 94 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

– студент должен знать основные понятия в сфере права;

– основные положения уголовного права.

После изучения дисциплины «Уголовный процесс» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Уголовный процесс», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

#### **уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

### **Содержание дисциплины**



- Тема 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства  
Тема 2. Источники уголовно-процессуального права  
Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства  
Тема 4. Участники уголовного судопроизводства  
Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве  
Тема 6. Возбуждение уголовного дела  
Тема 7. Предварительное расследование и его формы  
Тема 8. Следственные действия  
Тема 9. Привлечение лица в качестве обвиняемого  
Тема 10. Окончание предварительного расследования  
Тема 11. Дознание  
Тема 12. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию  
Тема 13. Общие условия судебного разбирательства  
Тема 14. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье  
Тема 15. Производство в суде апелляционной инстанции  
Тема 16. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда

### **Судебное делопроизводство**

#### **Цели преподавания дисциплины:**

сформировать навыки осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде; поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики; обеспечивать работу архива суда; осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, внесенных в ГПК РФ по производству дел в судах,
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству.

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Судебное делопроизводство» относится к профессиональному модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (квалификация – специалист по судебному администрированию).

Дисциплина предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 49 час.

Требования к входным знаниям обучающегося:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать знаниями полученные при изучении следующих дисциплин: «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде» и др.

После изучения дисциплины «Судебное делопроизводство» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла учебного плана («Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Судебное делопроизводство», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания и умения:

#### **иметь практический опыт:**

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

#### **уметь:**

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;  
вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

#### **знать:**

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии;

основы охраны труда и техники безопасности.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

#### **5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Содержание дисциплины**

*Тема 1.* Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика

*Тема 2.* Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде

- Тема 3.* Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию. Оформление гражданских дел после их рассмотрения
- Тема 4.* Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде
- Тема 5.* Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам
- Тема 6.* Общая характеристика Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях)
- Тема 7.* Прохождение исковых заявлений (заявлений) и судебных дел в первой инстанции системы арбитражных судов Российской Федерации
- Тема 8.* Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, делопроизводство по прохождению кассационных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации
- Тема 9.* Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражных судах Российской Федерации
- Тема 10.* Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов

## **Кафедра административного права, исполнительного производства и специальных дисциплин**

### **Административное право**

#### **Целью преподавания дисциплины является:**

формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- изучение студентами видов управления государством и местного самоуправления;
- изучение органов осуществляющих административно-правовую деятельность государства;
- изучение органов исполнительной власти;
- изучение административной ответственности и административного процесса.

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Административное право» входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Административное право» осуществляется в одном семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студентов. В процессе работы предусматривается использование компьютерной техники; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Продолжительность изучения дисциплины 21 неделя.

Программой дисциплины предусмотрен вид контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 124 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

- студент должен знать основные понятия юридических наук (теория государства и права конституционное право);
- иметь представления об основных методах наук.

При изучении указанных дисциплин формируются «входные» знания, умения, опыт и компетенции, необходимые для успешного освоения дисциплины «Административное право».

После изучения дисциплины «Административное право» студент подготовлен к изучению дисциплин профессионального модуля учебного плана («Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Административное право», могут быть использованы при написании квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие ОП СПО.

уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  
и профессиональными компетенциями

ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК-1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

### **Содержание дисциплины**

#### **Модуль 1. Сущность и основные черты административного права**

Тема 1. Понятие, виды управления и исполнительная власть.

Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

#### **Модуль 2. Субъекты административного права**

Тема 4. Физические лица как субъекты административного права

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права

Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

#### **Модуль 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти**

Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Тема 9. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Модуль 4 Административная ответственность и административный процесс

Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение

Тема 11. Административные наказания. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **Целью преподавания дисциплины является:**

– формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, путем соблюдения основ здорового образа жизни, и требований охраны труда.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

– освоение знаний о здоровом образе жизни; опасных и чрезвычайных ситуациях и основах безопасного поведения при их возникновении;

– развитие качеств личности, необходимых для ведения здорового образа жизни, обеспечения безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях;

- воспитание чувства ответственности за личную безопасность, ценностного отношения к своему здоровью и жизни;
- овладение умениями предвидеть потенциальные опасности и правильно действовать в случае их наступления, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, оказывать первую медицинскую помощь.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» входит в общеобразовательную часть профессионального учебного цикла программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию» (базовая подготовка)).

Преподавание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ведется в течении одного семестра и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 19 недель.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 103 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Знать:

- основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни;
- факторы, влияющие на здоровье;
- основные формы закалывания и их влияние на здоровье человека;
- характеристику факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека;
- общие понятия чрезвычайных ситуаций, классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристику особенностей ЧС различного происхождения;
- модели поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристик основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС);
- основные правила эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций;
- возможности современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени;
- характеристику правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника;
- характеристику предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности;
- основные понятия военной и национальной безопасности;
- функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации;
- характеристику основных этапов создания Вооруженных Сил России;
- характеристику требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическими профессиональным качествам гражданина;
- характеристику понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»;
- характеристику распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части;
- основы строевой подготовки;
- боевые традиции Вооруженных Сил России;
- основные понятия о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести;
- основные понятия о состояниях, при которых оказывается первая помощь;
- характеристику основных признаков жизни;
- особенности образа жизни и рациона питания беременной женщины;

Уметь:

- выявлять факторы, разрушающие здоровье;
- планировать режим дня;
- выявлять условия обеспечения рационального питания;
- объяснять случаи из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха;
- анализировать влияние двигательной активности на здоровье человека;
- обосновывать последствия влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя;
- анализировать влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека;
- моделировать социальные последствия пристрастия к наркотикам;
- моделировать ситуации по организации безопасности дорожного движения;
- моделировать ситуации по применению правил сохранения и укрепления здоровья;
- выявлять потенциально опасные ситуации для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС;
- оценивать правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС;
- моделировать поведение населения при угрозе и возникновении ЧС;
- определять меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий;
- анализировать основные этапы проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе;
- определять организационную структуру, виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации;
- формулировать общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
- сопоставлять порядок и условия прохождения военной службы по призыву и по контракту;
- анализировать условия прохождения альтернативной гражданской службы;
- анализировать качества личности военнослужащего как защитника Отечества;
- моделировать ситуации по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- идентифицировать основные виды кровотечений;
- идентифицировать основные признаки теплового удара;
- определять основные средства планирования семьи;

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования.

Требуется тесная координация с такими дисциплинами, как биология, экология, химия, география, обществознание, также дисциплинами профессионально ориентированного характера, в частности, «Трудовым правом», предъявляющими требования к обеспечению правовой, экономической и экологической безопасности окружающей среды и жизнедеятельности населения государства, общества.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

**уметь:**

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

### **Содержание дисциплины**

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Безопасность в мирное и военное время

Тема 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них

Тема 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них

Тема 4. Безопасность трудовой деятельности

Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера

Тема 6. Защита государства от внешних угроз

Тема 7. Военная обязанность. Основы военной службы

Тема 8. Военнослужащий – вооруженный защитник Отечества

Первая медицинская помощь при поражениях в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

### **Исполнительное производство**

**Целью преподавания дисциплины является:**

– сформировать умение для осуществления регистрации, учета и технического оформлении исполнительных документов по судебным делам.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

– формирование теоретических знаний об исполнительном праве в Российской Федерации и о деятельности судебных приставов;

– усвоение студентами теоретических положений исполнительного производства для эффективного использования полученных знаний в практической деятельности;

– изучение норм действующего законодательства, регламентирующего исполнительное производство;

– решение практических задач на основе действующего законодательства;

– изучение формы, содержания, структуры процессуальных документов в исполнительном производстве;

– формирование навыков по толкованию и применению норм, регламентирующих процедуры исполнительного производства;

– формирование умений по составлению процессуальных документов;

– развитие аналитического и критического мышления, формирование правовой культуры.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Исполнительное производство» является дисциплиной профессионального модуля и входит в часть дисциплин профессионального цикла ОП СПО студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по

судебному администрированию» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Исполнительное производство» в течении одного семестра и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: курсовой проект, экзамен.

Продолжительность изучения дисциплины 23 недели.

На изучение дисциплины отводится 81 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

– студент должен знать основные понятия в сфере теории государства и права, конституционного права, гражданского права, административного права.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Исполнительное производство», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

– порядок вступления судебных актов в законную силу;

– общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

– специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

**уметь:**

– составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

– выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

– выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

– выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

– вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

– осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

– осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

– оформлять списание дел в архив;

**иметь практический опыт:**

– по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

– по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

– по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие и сущность исполнительного права как отрасли российского права.

Понятие, предмет, система исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения

Тема 3. Возбуждение исполнительного производства.



- Тема 4. Общие правила ведения исполнительного производства.  
Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника  
Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника  
Тема 7. Порядок распределения взысканных сумм между взыскателями  
Тема 8. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах  
Тема 9. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов  
Тема 10. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве  
Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства

### **Правовые основы организации деятельности судебных приставов**

#### **Целью преподавания дисциплины является:**

– формировать умение для осуществления регистрации, учета и технического оформлении исполнительных документов по судебным делам.

#### **Задачами преподавания дисциплины являются:**

- изучение норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность ФСПП РФ;
- решение практических задач на основе действующего законодательства;
- изучение организации деятельности ФССП;
- воспитание нетерпимости к коррупции и другим нарушениям закона в сфере профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является дисциплиной профессионального модуля и входит в часть дисциплин профессионального цикла ОП СПО студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию») (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» ведется в один семестр и входит в блок профессиональные модули и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Продолжительность изучения дисциплины 21 недели.

На изучение дисциплины отводится 69 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

студент должен знать основные понятия в сфере конституционного права, гражданского права и процесса, административного права, уголовного права и процесса, исполнительного права.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Правовые и организационные основы деятельности службы судебных приставов», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

**уметь**:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями:

**ПК 2.4.** Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. История института судебных приставов в России

Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП

Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП

Тема 4. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов

Тема 5. Пути совершенствования деятельности ФССП

Тема 6. Структура ФССП

Тема 7. Должностные лица органов ФССП

Тема 8. Система власти-подчинения в органах ФССП

Тема 9. Дознаватели ФССП

Тема 10. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами

Тема 11. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления

**Физическая культура**

**Цели преподавания дисциплины:**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**Задачами преподавания дисциплины являются:**

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном,
- социальном и профессиональном развитии специалиста; приобретения основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов жизнедеятельности;
- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина «**Физическая культура**» входит в профессиональный цикл подготовки студентов, обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовой подготовки)» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Преподавание дисциплины «Физическая культура» ведется в 3х семестрах и предусмотрена в блоке профессиональная подготовка и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроках, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Продолжительность изучения дисциплины 61 неделя.

На изучение дисциплины отводится 244 часов.

Промежуточный контроль по дисциплине «Физическая культура (профессиональная подготовка)» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Программой дисциплины предусмотрен вид контроля: дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья студентов и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает студентов на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами студентов в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса студентов к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

*Теоретическая часть* направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

*Практическая часть* предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования, студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию) и компьютерное тестирование. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Используя результаты медицинского осмотра студента, его индивидуальное желание заниматься тем или иным видом двигательной активности, преподаватель физического воспитания распределяет студентов в учебные отделения: спортивное, подготовительное и специальное.

На *спортивное* отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, имеющие сравнительно высокий уровень физического развития и физической подготовленности, выполнившие стандартные контрольные нормативы, желающие заниматься одним из видов спорта, культивируемых в СПО. Занятия в спортивном отделении направлены в основном на подготовку к спортивным соревнованиям в избранном виде спорта.

На *подготовительное* отделение зачисляются студенты основной и подготовительной медицинских групп. Занятия носят оздоровительный характер и направлены на совершенствование общей и профессиональной двигательной подготовки обучающихся.

На *специальное* отделение зачисляются студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОП СПО с получением среднего общего образования.

В учебных заведениях курс «Физическая культура» представлен как важнейший компонент целостного развития личности. Свои образовательные и развивающие функции данная дисциплина наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы: сознательность, наглядность, доступность, систематичность и динамичность.

Именно этими принципами пронизано все содержание учебной программы по учебной дисциплине «Физическая культура», которая тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Требования к предметным результатам освоения базового курса физической культуры должны отражать:

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

6) для слепых и слабовидящих обучающихся:

сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;

сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

(пп. 6 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

7) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Выпускник на базовом уровне научится:

- определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленности;

- характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;

- характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;

- составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

- выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;

- выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;

- практически использовать приемы самомассажа и релаксации;

- практически использовать приемы защиты и самообороны;

- составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;

- определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;

- проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;

- владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

- самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;

- выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;

- проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;

- выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;

- выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- осуществлять судейство в избранном виде спорта;

- составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.

После освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Выпускник должен обладать общекультурной компетенцией **ОК-10** организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1. Первый теоретический раздел

Тема 1. Основы знаний о физической культуре, умения и навыки социокультурные основы.

Тема 2. Психолого-педагогические основы.

Модуль 2. Легкая атлетика

Тема 1. Низкий старт до 40 м. Стартовый разгон. Бег по дистанции 70-80 м. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Биохимические основы бега.

Тема 3. Бег на результат 100 м. Эстафетный бег. Развитие скоростных способностей.

Тема 4. Прыжок в длину способом «прогнувшись» с разбега. Отталкивание. Специальные беговые упражнения. Биохимические основы прыжков.

Прыжок в длину с разбега. Отталкивание. Челночный бег. Развитие скоростно-силовых качеств.

Тема 6. Прыжок в длину на результат. Развитие скоростно-силовых качеств.

Тема 7. Метание мяча на дальность. Челночный бег. Биохимическая основа метания. Развитие скоростно-силовых качеств.

Тема 9. Бег на результат: 2000 м. (Д), 3000 м. (М). Развитие выносливости.

Тема 10. Бег 25 минут. Преодоление горизонтальных препятствий. Развитие выносливости.

Модуль 3 Спортивные игры (волейбол).

Тема 1. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча в парах с шагом. Приём мяча снизу двумя руками.

Тема 2. Приём мяча двумя руками снизу в парах. Прямой нападающий удар. Учебная игра. Развитие координации.

Тема 3. Прямой нападающий удар через сетку, нападение через 3-ю зону. Учебная игра.

Тема 4. Верхняя передача мяча в шеренгах со сменой мест. Прямой нападающий удар через сетку, учебная игра.

Тема 5. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Нападение через 3-ю зону. Учебная игра. Развитие координации.

Тема 6. Нижняя прямая подача, приём мяча от сетки. Учебная игра.

Тема 7. Верхняя передача мяча в тройках. Верхняя прямая подача, приём подачи. Учебная игра.

Модуль 4. Второй теоретический раздел

Тема 1. Медико-биологические основы

Тема 2. Приёмы саморегуляции

Модуль 5. Лыжная подготовка

Тема 1. Температурные нормы при занятиях на улице зимой, закаливание. Совершенствование попеременно-двухшажного хода.

Тема 2. Совершенствование одновременно-двухшажного хода по дистанции до 3000 м. Закаливание.

Тема 3. Влияние правильного дыхания на самочувствие и работоспособность. Катание со склонов в различных исходных положениях.

Тема 4. Совершенствование одновременно-одношажного хода. Ходьба по дистанции до 3500 м.

Тема 5. Лыжные гонки на дистанции 1 км. Катание со склонов с поворотами при торможении.

Тема 6. Техника попеременно-четырёхшажного хода. Ходьба по дистанции до 3500 м.

Тема 7. Оказание первой помощи при травмах и обморожениях. Лыжные гонки на дистанции 2 км. Катание со склонов.

Тема 8. Техника конькового хода. Ходьба по дистанции до 4000 м. в среднем темпе. Развитие выносливости.

Тема 9. Лыжные гонки на дистанции 3 км. Спуски со склонов различные виды.

## Модуль 6. Спортивные игры

Тема 1. Баскетбол. Совершенствование передвижений и остановок игрока. Передачи мяча различными способами на месте. Быстрый прорыв.

Тема 2. Бросок мяча в движении. Быстрый прорыв. Учебная игра. Развитие скоростных качеств.

Тема 3. Передачи мяча различными способами на месте. Бросок мяча в движении, быстрый прорыв. Учебная игра.

Тема 4. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Зонная защита. Развитие скоростных качеств.

## Модуль 7. Гимнастика

Тема 1. Строевые упражнения. Вис согнувшись, вис прогнувшись. Угол в упоре. Толчком ног подъём в упор на верхнюю жердь (Д).

Тема 2. Подъём переворотом. Подтягивание на перекладине. Равновесие на нижней жерди. Развитие силы.

Тема 3. Влияние гимнастических упражнений на телосложение. Строевые упражнения. Подтягивания на перекладине. Упражнения в висах.

Тема 4. Лазание по канату в 2 приёма. Подтягивания. Развитие силы.

Тема 5. Подъём переворотом. Прыжки на скакалке. Общая физическая подготовка. Упражнения на осанку.

Тема 6. Упражнения в упоре на брусьях. Сгибание и разгибание рук. Упор присев на одной ноге, махом соскок. Развитие координации.

Тема 7. Упражнения ритмической гимнастики (Д). Комплекс упражнений с гантелями (М). Упражнения в упоре на брусьях.