

**КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА Минюста России)»**

Калужский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)

П Р И К А З

Калуга

«06» 05 2016

№ 013/1

Об утверждении Правил приема в Калужский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на обучение по дополнительным образовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

приказываю:

1. Утвердить Правила приема в Калужский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Институт) на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 1).

2. Начальнику отдела по компьютерным технологиям (Пухтинов С.В.) разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Института.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора центра дополнительного образования (Гордеев В.И.).

Директор института



А.В.Савинов

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Калужский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Университет), Положением о Институте (филиале), а также иными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно.

1.4. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.

1.5. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.6. Стоимость образовательных услуг рассчитывается в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), формы и продолжительности обучения, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, утверждается приказом Института на основании финансового расчета (калькуляции затрат на обучение одного обучающегося) по каждой дополнительной образовательной программе.

1.7. Стоимость образовательных услуг (начальная (максимальная) цена контракта) для государственных (муниципальных) заказчиков определяется этими заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заключение государственных (муниципальных) контрактов осуществляется:

-по результатам проведения тендерных процедур по цене, предложенной Институтом;

-в соответствии со ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по цене, определенной государственным (муниципальным) заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Обучение по дополнительным образовательным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:

2.1.1. по дополнительным профессиональным программам:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.1.2. по дополнительным общеобразовательным программам:

-любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.3. Прием документов для обучения и формирование списков поступающих по дополнительным образовательным программам осуществляется работниками центра дополнительного образования (далее - Центр) и проводится в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по мере комплектования учебных групп или объединений по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), либо индивидуально, а также в сроки, согласованные с заказчиками в рамках заключенных государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.4. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявку о приеме на обучение посредством факсимильной связи, через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте (kf@rpa-mjust.ru), либо непосредственно в Центр.

2.6. В случае если поступающий является несовершеннолетним (до завершения получения несовершеннолетним основного общего образования), прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлению его родителей (законных представителей), при этом подача такого заявления посредством факсимильной связи либо по электронной почте не допускается.

2.7. Физические лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, к заявке или заявлению о приеме на обучение прилагают:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа об образовании (среднем профессиональном и (или) высшем) с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- справку об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; предоставляется каждую сессию);

- 2 фотографии 3x4 (только для программ профессиональной переподготовки).

2.8. Лица, поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности к заявке (заявлению) прилагают медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.9. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам.

2.10. Поступающие принимаются на основании:

- государственных контрактов, заключаемых Университетом с органами государственной власти;

- муниципальных контрактов, заключаемых Университетом с органами местного самоуправления;

- договоров на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами.

2.11. В случае приема на обучение по государственным (муниципальным) контрактам, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам с юридическими лицами, список направляемых на обучение предоставляется заказчиком.

2.12. Прием документов на обучение проводится до начала обучения в рабочие дни с 8.30 до 16.30, в пятницу с 8.30 до 15.00.

2.13. Поступающие на обучение по государственным (муниципальным) контрактам, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами, представляют документы на обучение на факультет в первый день обучения.

2.14. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на дополнительные образовательные программы

3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

3.1. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов заявленным настоящими Правилами требованиям;

- отсутствие укомплектованной учебной группы (объединения) по соответствующей дополнительной образовательной программе (минимальная численность учебной группы (объединения) определяется локальным нормативным актом Института);

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие возраста ребенка образовательной программе.

3.2. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам и оплаты обучения. По условиям договора (государственного, муниципального контракта) оплата может производиться по его исполнению.

3.3. Принятые документы на обучение от поступающих по дополнительным образовательным программам подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной приказом Университета.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора Института, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу: об изменении оценки или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5. Информирование поступающих и (или) их родителей (законных представителей)

5.1. При приеме на обучение Институт обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает проход поступающих и (или) их родителей (законных представителей) в здание Института для получения информации на факультете.

5.3. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по дополнительным образовательным программам.

6. Заключительные положения

6.1. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 5.1. настоящих Правил, фиксируется в заявке (заявлении) о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе (заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам) и заверяется личной подписью поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

6.2. Согласие поступающего на обработку Институтом его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке (заявлении) о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе (заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам), а также в договоре по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам и заверяется личной подписью поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

6.3. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.