

**КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»
КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

П Р И К А З

г. Калуга

«30» ноября 2017 г.

№ 244

Об утверждении Положения о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Калужском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Калужского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (О.М.Коблова).

Директор института



А.В.Савинов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу Об утверждении Положения о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Калужском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» № 044 от 30.11.2017г.

Проект подготовлен:

Начальник учебно-методического отдела

И.В. Адашик

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

О.М.Коблова

И.о. декана юридического факультета

И.Н.Щербакова

Председатель студенческого совета

К.К.Тепулян

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Калужском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Калужском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Институт).

1.2. Зачет результатов представляет собой зачет полностью или частично результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования.

1.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик в форме перезачета/переаттестации предусматривается:

1) при переходе с одной образовательной программы на другую в Институте при наличии вакантных мест;

2) при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы;

3) при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

4) переаттестация/перезачет учебных дисциплин обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры филиала университета при внесении изменений в образовательные программы;

5) при восстановлении обучающегося или выходе из академического отпуска (в случае изменения федерального государственного образовательного стандарта (образовательной программы));

6) при переводе обучающихся на ускоренные сроки обучения;

7) при получении образования в Институте параллельно с прохождением другой образовательной программы высшего образования; дополнительной образовательной программы.

1.4. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на

основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалитета, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалитета, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

1.5. Переаттестация может быть осуществлена при обучении по программам бакалавриата и специалитета – обучающемуся, имеющему диплом о среднем профессиональном образовании.

1.6. Перезачет может быть осуществлен при обучении:

– по программам бакалавриата или специалитета – обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, диплом специалиста и диплом магистра;

– по программам магистратуры – обучающемуся, имеющему диплом специалиста или диплом магистра.

Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

1.7. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной в Институте. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются соответствующие документы Института, разработанные для реализации ОП ВО с нормативным сроком обучения.

1.8. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а так же полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении новой ОП ВО. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практика.

Основанием для переаттестации и (или) перезачета дисциплин являются следующие документы:

– заявление обучающегося о переаттестации и (или) перезачете;

– заверенные копии документов о предыдущем образовании и (или) об изученных дисциплинах с обязательным указанием общей трудоемкости дисциплин (документы на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке);

– учебный план Института;

– протокол заседания аттестационной комиссии Института.

1.9. Особенности переаттестации и (или) перезачета дисциплин могут быть предусмотрены иными локальными актами университета, филиала университета, в том числе регулирующими вопросы зачисления, восстановления, перевода обучающихся.

2. Процедура переаттестации и (или) перезачета дисциплин

2.1. Обучающийся, претендующий на возможность переаттестации и (или) перезачета дисциплин, представляет в деканат юридического факультета Института следующие документы:

– заявление (Приложение №1);

– заверенные копии документов о предыдущем образовании и (или) об изученных дисциплинах с обязательным указанием общей трудоемкости дисциплин (документы на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке).

2.2. Решения по вопросам переаттестации и (или) перезачета дисциплин принимаются в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения заявления обучающегося.

2.3. Для обучающихся переаттестация и (или) перезачет проводятся в индивидуальном порядке.

2.4. Решения по вопросам переаттестации и (или) перезачета дисциплин принимаются аттестационной комиссией.

2.5. Состав аттестационной комиссии Института ежегодно утверждается приказом директора института (филиала).

2.6. Председатель аттестационной комиссии Института руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов, нормативных документов по формированию контингента обучающихся, распределяет обязанности членов комиссии и утверждает план работы комиссии.

2.7. Работу аттестационной комиссии Института организует ответственный секретарь, который назначается директором филиала из числа преподавателей или иных категорий работников Института.

2.8. Для ведения делопроизводства из числа членов аттестационной комиссии назначается технический секретарь аттестационной комиссии Института, в обязанности которого входит правильное оформление протоколов заседаний комиссии, подготовка проектов приказов.

2.9. О дате, времени и повестке дня заседания комиссии ее членов извещает технический секретарь аттестационной комиссии Института.

2.9. В состав аттестационной комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, декана юридического факультета, начальник учебно-методического отдела, специалисты по учебно-методической работе.

2.10. Перезачет дисциплин может быть осуществлен при условиях:
– идентичности наименования и содержания дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету (название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Институте)

- количество зачетных единиц по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема зачетных единиц учебного плана Института;
- форма контроля соответствует форме контроля дисциплин учебного плана Института.

2.11. При соответствии форм промежуточной аттестации перезачету подлежит оценка, указанная в представленных документах. При наличии в учебном плане Института формы контроля «зачет», а в представленных документах формы контроля «экзамен», перезачет проводится с оценкой «зачтено». При наличии в учебном плане Института формы контроля «экзамен», а в представленных документах формы контроля «зачет», с согласия обучающегося в рамках перезачета выставляется оценка «удовлетворительно».

2.12. Записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в зачетные книжки и учебную карточку обучающегося.

2.13. Переаттестация может осуществляться в форме собеседования, выполнения контрольной работы или в иной форме, определенной аттестационной комиссией. Результаты переаттестации заносятся в ведомость (Приложение № 2).

2.14. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии (Приложение № 3).

2.15. Обучающийся, успешно прошедший переаттестацию и (или) перезачет учебных дисциплин или ее части, освобождается от их повторного изучения.

2.16. Документы, являющиеся основанием для перезачетов и/или переаттестации дисциплин обучающихся, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Института.

**КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»
КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Директору
Калужского института (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
Савинову А.В.
студента ___ курса очной/заочной
формы обучения
направление
подготовки/специальность

ф.и.о.

заявление.

___ Прошу провести переаттестацию/перезачет следующих дисциплин(ы):
Прошу разрешить мне прохождение процедуры переаттестации отдельных
учебных дисциплин (модулей), практик, освоенных в других (другом)
образовательных организациях в период с _____ по _____ в

полное наименование учебного заведения

по образовательной программе высшего образования _____

код, наименование программы

и установить срок обучения.

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость, ЗЕ (час)	Форма промежуточной аттестации, оценка

Документы в соответствии с Положением прилагаю.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

**КАЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА Минюста России)»**

Калужский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____**

от « ____ » _____ 2017 года

Присутствовали:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: _____

1. Аттестационной комиссией рассмотрен вопрос о зачислении в порядке перевода/восстановлении _____.

На основании представленных документов: копии зачетной книжки, справки об обучении, а также результатов собеседования принято решение:

Рекомендовать _____ к зачислению на _____ курс очной/заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности _____.

Установить срок ликвидации академической задолженности _____ с учетом перезачета изученных ранее дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов по УП Калужского института	Оценка	Примечание
1 курс (1,2 семестр)				
1.				
2.				
3.				
2 курс (3 семестр)				
4.				
5.				
6.				

Председатель комиссии

_____ / _____

Заместитель председателя

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

_____ / _____